**Poskytnutá informace GFŘ podle zákona o svobodném přístupu k informacím 84/2018**

**Dotaz*:***

*V čl. 143 Organizačního řádu Finanční správy ČR je uvedeno, že:*

*1. Interní akty řízení finanční správy jsou nástrojem subordinace a stanoví obecně závazná pravidla upravující záležitosti vnitřního chodu finanční správy, dále stanovují závazná pravidla pro interpretaci a aplikaci právních předpisů a stanoví jednotné postupy v rámci finanční správy.*

*2. Interními akty řízení finanční správy jsou: a) vnitřní předpisy, b) služební předpisy.*

*3. Vnitřními předpisy finanční správy se rozumí normativní akty řízení, individuální akty řízení, organizační opatření a akty metodického usměrňování.*

*4. Normativními akty řízení jsou: a) řády (organizační, pracovní, spisový, podpisový, případně jiný), b) směrnice, c) pokyny. 5. Individuálními akty řízení jsou rozhodnutí.*

*7. Akty metodického usměrňování jsou metodické postupy, které: a) podrobněji rozpracovávají oblast upravenou vnitřním předpisem, nebo b) upravují oblast, která není výslovně upravena vnitřním předpisem.*

*1) Které z výše uvedených kategorií vnitřních předpisů mají za cíl stanovovat závazná pravidla pro interpretaci a aplikaci právních předpisů?*

*2) Do které z výše uvedených kategorií spadají dokumenty zveřejněné na internetových stránkách Finanční správy ČR označené jako:*

*a)* ***Informace*** *(např. Informace GFŘ k aplikaci § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (nespolehlivý plátce) a souvisejících ustanovení, č. j. 101/13-121002-506729);*

*b)* ***Metodika*** *(např. Metodika realizace zajišťovacího příkazu dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, č. j. 7342/11-2310);*

*c)* ***Metodická pomůcka*** *(např. Metodická pomůcka k povinnému elektronickému podání podle § 72 odst. 4 a souvisejících DŘ, č. j. 14829/15/7100-40123-010450);*

*d)* ***Pokyn*** *(např. Pokyn GFŘ-D-29 k prominutí pokut za nepodání kontrolního hlášení, č. j. 111096/16/7100-20116-050484);*

*e)* ***Metodický pokyn*** *(např. Metodický pokyn k postupu správce daně při vydávání zajišťovacího příkazu, č. j. 87133/17/7700-30133-711377).*

**Odpověď:**

Ad 1) Z výše uvedených normativních aktů řízení stanovují všechna závazná pravidla, většinou jde však o interní akty řízení, které se nedotýkají nikoho navenek s výjimkou interních aktů řízení v kategorii „pokyny“, které se mohou dotýkat veřejnosti.

Ad 2) Z pohledu Organizačního řádu, a jak je uvedeno výše, jde o „pokyny“.