**Poskytnutá informace GFŘ podle zákona o svobodném přístupu k informacím 56/2016**

**Dotaz:**

V souladu s ustanovením § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, žádám o poskytnutí těchto informací:

„a) informace, jaký způsobem orgány finanční správy, konkrétně finanční úřady, evidují písemnosti, zejména zda se každá písemnost, kterou vypracuje příslušný finanční úřad a která se následně případně stane součástí tištěného spisu, eviduje i v elektronické formě či zda se písemnost v elektronické evidenci tzv. vymaže, a

b) metodického stanoviska nebo jiného interního vnitřního předpisu příslušného orgánu finanční správy, která se týká způsobu vedení daňového spisu, a to zejména ve vztahu k vedení spisu v elektronické formě.“

**Odpověď:**

Ad a)

Všechny orgány Finanční správy České republiky (dále jen „orgány FS“), tedy i finanční úřady, evidují doručené dokumenty a dokumenty vzniklé z vlastní činnosti v elektronickém systému spisové služby. Dokumenty v analogové i digitální podobě týkající se práv a povinností daňového subjektu se zakládají do daňového spisu, který vede příslušný správce daně. Spis je veden v elektronickém systému spisové služby. Digitální dokumenty jsou uchovávány v elektronickém systému spisové služby, analogové dokumenty jsou uspořádány ve vzájemné návaznosti a jsou uchovány v analogové části spisu. Všechny dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty, a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost orgánů FS, se vyřazují prostřednictvím skartačního řízení.

Ad b)

Organizaci a výkon spisové služby orgánů FS, tedy zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z jejich činnosti, popřípadě z činnosti jejich právních předchůdců, upravuje v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě spisový řád. Spisy jsou vedeny dle čl. 19 a 20 spisového řádu. Čl. 19 spisového řádu „Spis a jeho tvorba“ upravuje vedení daňového a nedaňového spisu. Čl. 20 “Daňový spis“ upřesňuje vedení daňového spisu, jedná se o speciální úpravu v návaznosti na zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Čl. 29 spisového řádu „Ukládací místa dokumentů“ stanovuje místa uložení dokumentů. Zásady ukládání dokumentů a vyřazování dokumentů upravují čl. 30 spisového řádu „Ukládání dokumentů“, čl. 32 spisového řádu „Postup při vyřazování dokumentů a skartační řízení“ a čl. 33 spisového řádu „Podrobnosti skartačního řízení“.