

# FINANČNÍ

## Z P R A V O D A J

ISSN-0322-9653

10. 1.  
2013

Ročník  
XLVII

Cena  
32 Kč

**1**

MINISTERSTVO FINANCÍ

1. Pokyn č. MF - 1 o stanovení lhůt při správě daní .....	3
2. Pokyn č. MF - 2 o evidenci pokutových bloků, vyúčtování pokutových bloků a vyúčtování peněz za pokutové bloky vydané v blokových řízeních od 1. 1. 2013 .....	6
3. Rozhodnutí o prominutí příslušenství daně na daňových povinnostech, ke kterým v roce 2013 a v roce 2014 vznikla povinnost podat řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení podle ust. § 240 odst. 5 věty třetí zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, z důvodů nesrovnalostí vyplývajících z uplatňování daňových zákonů .....	11
4. Pokyn GFŘ-D-14 – Stanovení jednotných kurzů za zdaňovací období 2012 podle § 38 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění .....	12



## 1

**Pokyn č. MF - 1  
o stanovení lhůt při správě daní**

Č.j.: MF-96484/2012/904  
PID: MFCR2XLARM

S ohledem na ustanovení § 38 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), kdy jsou osoby zúčastněné na správě daní oprávněny při porušení zásady postupovat v řízení bez zbytečných průtahů (§ 7 odst. 1 daňového řádu) domoci se nápravy tím, že upozorní na porušení této zásady správce daně nejbližše nadřízeného správci daně, který výše uvedenou zásadu porušil, a z důvodu vyřizování podání osob zúčastněných na správě daní v přiměřených lhůtách, zejména s přihlédnutím k principům „dobré správy“, stanovím pro věcně příslušné útvary Ministerstva financí, orgány Finanční správy České republiky a orgány Celní správy České republiky (dále jen „správní orgán“) k vyřízení podání osob zúčastněných na správě daní lhůty:

**I.  
Délka lhůt**

Při vyřizování níže specifikovaných podání osob zúčastněných na správě daní stanovuji následující lhůty:

**1. 6 měsíců**

- a) pro vydání rozhodnutí o odvolání dle ustanovení § 116 odst. 1 daňového řádu s výjimkou případů uvedených v bodu 2 písm. d),
- b) pro vydání rozhodnutí o povolení obnovy řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí obnovy řízení dle ustanovení § 119 odst. 1 daňového řádu,
- c) pro vydání rozhodnutí ve věci obnovy řízení dle ustanovení § 120 odst. 4 daňového řádu,
- d) pro vydání rozhodnutí o prominutí daně nebo příslušenství daně dle ustanovení § 259 daňového řádu, s výjimkou případů, ve kterých je oprávněn rozhodnout ministr financí podle ust. § 260 daňového řádu.

**2. 3 měsíce**

- a) pro vydání rozhodnutí o delegaci místní příslušnosti či rozhodnutí o zrušení, změně nebo potvrzení delegace dle ustanovení § 18 daňového řádu,
- b) pro vydání rozhodnutí o vyloučení úřední osoby dle

ustanovení § 77 daňového řádu,

- c) pro vydání rozhodnutí o odvolání dle ustanovení § 113 odst. 1 písm. a) a b) daňového řádu,
  - d) pro vydání rozhodnutí o odvolání dle ustanovení § 116 odst. 1 daňového řádu proti rozhodnutím o atrakci dle ustanovení § 19 daňového řádu a o záznamní povinnosti dle ustanovení § 97 daňového řádu,
  - e) pro vydání rozhodnutí o závazném posouzení dle ustanovení § 132 odst. 1 daňového řádu za podmínek vymezených ve zvláštním zákoně, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
  - f) pro vydání rozhodnutí o námitce dle ustanovení § 159 odst. 3 daňového řádu,
  - g) pro vydání rozhodnutí o přijetí ručení třetí osoby dle ustanovení § 173 odst. 1 daňového řádu.
- 3. 30 dnů**
- a) pro vydání rozhodnutí o navrácení lhůty v předešlý stav dle ustanovení § 37 odst. 2 daňového řádu,
  - b) pro vydání rozhodnutí o vyslovení neúčinnosti doručení dle ustanovení § 48 odst. 3 daňového řádu,
  - c) pro vydání rozhodnutí o opravě zřejmých nesprávností dle ustanovení § 104 odst. 1 daňového řádu,
  - d) pro vydání rozhodnutí o prohlášení nicotnosti rozhodnutí dle ustanovení § 105 daňového řádu,
  - e) pro vydání rozhodnutí o odvolání dle ustanovení § 113 odst. 1 písm. c) daňového řádu,
  - f) pro vydání rozhodnutí o přijetí bankovní záruky dle ustanovení § 173 odst. 2 daňového řádu,
  - g) pro vydání rozhodnutí o stanovení záloh dle ustanovení § 174 odst. 5 a 6 daňového řádu,
  - h) pro vydání rozhodnutí o odložení daňové exekuce a o zastavení daňové exekuce dle ustanovení § 181 odst. 1, 2 daňového řádu,

- i) pro vydání rozhodnutí o snížení výše částky, která má být sražena v příslušném výplatním období ze mzdy dlužníka dle ustanovení § 187 odst. 3 daňového řádu,
- j) pro vydání rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty k úhradě nejvyššího dražebního podání dle ustanovení § 226 odst. 1 daňového řádu,
- k) pro vydání rozhodnutí o rozvrhu výtěžku dražby dle ustanovení § 230 odst. 1 daňového řádu,
- l) pro vydání rozhodnutí o stížnosti na postup plátce daně dle ustanovení § 237 odst. 4 daňového řádu,
- m) pro vydání rozhodnutí o potvrzení postavení právního nástupce dle ustanovení § 240 odst. 1 daňového řádu.

## II. Běh lhůt

1. Lhůty stanovené tímto pokynem se počítají ode dne doručení podání osoby zúčastněné na správě daní správnímu orgánu. Výjimkou je případ vydání rozhodnutí ve věci obnovy řízení dle ustanovení § 120 odst. 4 daňového řádu – čl. I bod 1 písm. c), kdy jsou lhůty počítány ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o povolení obnovy řízení. V případě vrácení odvolání nadřízeným správním orgánem nižšímu správnímu orgánu (ustanovení § 116 odst. 3 daňového řádu) k vydání rozhodnutí dle čl. I bod 2 písm. c) a čl. I bod 3 písm. e) se lhůty počítají ode dne, kdy je odvolání vráceno. Dojde-li ke zrušení rozhodnutí ve správním soudnictví a vrácení věci správci daně k dalšímu řízení, běží lhůty stanovené v čl. I pro vydání nového rozhodnutí ve věci znovu ode dne, kdy se správci daně vrátí od soudu spisový materiál. Jestliže není podání doručeno místně příslušnému správnímu orgánu, prodloužují se lhůty stanovené čl. I o jeden měsíc.
2. Běh lhůt se staví dle ustanovení § 34 daňového řádu ode dne vydání rozhodnutí, kterým správce daně vyzývá osobu zúčastněnou na správě daní k součinnosti, do dne, kdy dojde k požadované součinnosti, tj. do dne obdržení podání správcem daně. Do běhu stanovených lhůt se nezapočítává doba dožádání podle ustanovení § 17 daňového řádu a doba ode dne vydání rozhodnutí o atrakci dle § 19 daňového řádu do nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. Běh lhůt se staví i po dobu soustředování či doplňování stanovisek a podkladů od osob zúčastněných na správě daní nebo ostatních správců daní, která jsou nezbytná pro vyřízení podání. Dále se do běhu lhůt nezapočítává doba od odeslání výzvy k zaplacení správního poplatku do uplynutí doby

určené k úhradě správního poplatku a rovněž se nezapočítává lhůta řízení projednávání o opravném prostředku, bude-li toto rozhodnutí podkladem pro vydání jiného rozhodnutí, např. čl. I bod 3 písm. h). Lhůty stanovené podle čl. I neběží též po dobu řízení o otázce, o níž je příslušný rozhodnout soud. Dále se běh lhůt staví při mezinárodním dožádání informací podle ustanovení § 4 zákona č. 253/2000 Sb. o mezinárodní pomoci při správě daní, a o změně zákona č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a to ode dne odeslání dožádání do dne obdržení odpovědi na dožádání od příslušného úřadu smluvního státu. Ke stavění běhu lhůt může dojít i opakovaně.

3. V případě, že je pro vyřízení věci ministrem financí zřízena komise, běh lhůt se staví po dobu projednání v této komisi.
4. Je-li podání osobou zúčastněnou na správě daní doplněno a toto doplnění je správci daně doručeno jeden měsíc a méně před uplynutím lhůty stanovené podle čl. I, příp. prodloužené podle tohoto čl. bod 5 až 7, lhůta pro vyřízení se prodloužuje o jeden měsíc ode dne doručení doplnění správnímu orgánu příslušnému k rozhodnutí. Obdobně se postupuje při opakovaném doplnění.
5. Ve složitých a odůvodněných případech může lhůty stanovené podle čl. I bodu 1, bodu 2 písm. a) až e) a bodu 3 písm. a) až e) prodloužovat nejbližší nadřízený správní orgán, v případě žádosti věcně příslušného odboru Generálního finančního ředitelství jeho generální ředitel, v případě žádosti věcně příslušného odboru Generálního ředitelství cel jeho generální ředitel a v případě žádosti útvaru Ministerstva financí věcně příslušný náměstek ministra, nejvýše na dvojnásobek původní lhůty k vyřízení.
6. Ve složitých a odůvodněných případech může lhůty stanovené podle čl. I bodu 2 písm. f) a g) a bodu 3 písm. f) až m) prodloužovat ředitel orgánu Finanční správy České republiky a ředitel orgánu Celní správy České republiky příslušného k rozhodnutí, nejvýše na dvojnásobek původní lhůty k vyřízení.
7. V mimořádných a odůvodněných případech, zejména u případů s mezinárodním prvkem, může věcně příslušný útvar Ministerstva financí dále prodloužovat původní lhůty k vyřízení i nad rámec shora stanovených lhůt, pokud k vyřízení nestačila již lhůta prodloužená. Prodloužil-li lhůtu podle bodu 5 generální ředitel Generálního finančního ředitelství nebo generální ředitel Generálního ředitelství cel, prodlouží lhůtu příslušný náměstek ministra. Prodloužil-li lhůtu podle bodu 5 náměstek ministra, je k dalšímu prodloužení příslušný ministr.

8. Běh výše uvedených lhůt je limitován podle povahy řízení prekluzivní lhůtou podle ustanovení § 148 daňového řádu, popř. lhůtou stanovenou zvláštním zákonem (např. § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů atd.). Dále je běh lhůt limitován podle povahy řízení také lhůtou obsaženou v ustanovení § 160 daňového řádu.
2. Do běhu lhůt stanovených tímto pokynem se u neukončených daňových řízení, zahájených přede dnem 1. 1. 2013, započte též doba, která uplynula ode dne zahájení těchto řízení do dne 1. 1. 2013.
3. Zrušuje se Pokyn č. D-348 o stanovení lhůt při správě daní č. j. 43/128 507/2010-431.
4. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2013.

### III.

#### Přechodná, závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Lhůty stanovené tímto pokynem se použijí u všech daňových řízení zahájených po 1. 1. 2013 a u neukončených daňových řízení, zahájených přede dnem 1. 1. 2013, u kterých se postupovalo dle Pokynu č. D-348.

Ing. Miroslav Kalousek, v. r.  
ministr financí

**Pokyn č. MF - 2**  
**o evidenci pokutových bloků, vyúčtování pokutových bloků a vyúčtování peněz za pokutové bloky vydané v blokových řízeních od 1. 1. 2013**

Č.j.: MF-100423/2012/904  
 PID: MF-CR2XLDVK

- 1) Pokutové bloky na pokuty ukládané osobám v blokových řízeních za přestupky dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává Ministerstvo financí. Uvedené pokutové bloky na pokuty za přestupky jsou správními orgány České republiky používány i pro bloková řízení o přestupcích podle jiných předpisů.

Pokutové bloky se dále člení dle způsobu úhrady pokut, a to na bloky na pokuty na místě nezaplacené a bloky na pokuty na místě zaplacené, a dle rozpočtového určení výnosu pokut, a to na bloky řady 26 – výnos plyne do státního rozpočtu a do rozpočtu určeného na základě zvláštního právního předpisu, a bloky řady 46 – výnos plyne do rozpočtu kraje nebo obce.

**Bloky na pokuty, jejichž výnos plyne do státního rozpočtu:**

26 6100/1 MFin 6100/1 – Bloky na pokuty na místě nezaplacené

26 6111 MFin 6111 – Bloky na pokuty na místě zaplacené

26 6600 MFin 6600 – Bloky na pokuty na místě nezaplacené ukládané právníckým a podnikajícím fyzickým osobám

26 6611 MFin 6611 – Bloky na pokuty na místě zaplacené ukládané právníckým a podnikajícím fyzickým osobám

**Bloky na pokuty, jejichž výnos plyne do rozpočtu určeného na základě zvláštního právního předpisu:**

26 6220/1 MFin 6220/1 – Bloky na pokuty na místě nezaplacené

26 6225 MFin 6225 – Bloky na pokuty na místě zaplacené

**Bloky na pokuty, jejichž výnos plyne do rozpočtu kraje nebo obce:**

46 6100/1 MFin 6100/1 – Bloky na pokuty na místě nezaplacené

46 6111 MFin 6111 – Bloky na pokuty na místě zaplacené

46 6600 MFin 6600 – Bloky na pokuty na místě nezaplacené ukládané krajskými úřady nebo obcemi za správní delikty právníckých a podnikajících fyzických osob

46 6611 MFin 6611 – Bloky na pokuty na místě zaplacené ukládané krajskými úřady nebo obcemi za správní delikty právníckých a podnikajících fyzických osob

Veškeré pokutové bloky jsou tiskopisy přísně zúčtovatelné – placené, a to v číselné řadě 26 – pro celní orgány a v číselné řadě 46 – pro krajské a obecní úřady.

- 2) Platné vzory pokutových bloků vypracovává, schvaluje a jejich případné úpravy a korektury provádí příslušný útvar Ministerstva financí.

- 3) Orgány pověřené zákonem k ukládání a vybírání pokut v blokových řízeních objednávají a odebírají pokutové bloky podle svého sídla v České republice od místně příslušného celního úřadu, plyne-li výnos z pokut do státního rozpočtu nebo do rozpočtu určeného na základě zvláštního právního předpisu, nebo od místně příslušného krajského úřadu, plyne-li výnos z pokut do rozpočtu kraje nebo do rozpočtu obce.

Celní úřady a krajské úřady doručené objednávky pokutových bloků sumarizují spolu s vlastními objednávkami. Celní úřady tyto objednávky předávají Generálnímu ředitelství cel. Generální ředitelství cel zasílá v měsících lednu a červnu stávajícího roku sumarizovanou objednávku v členění dle jednotlivých celních úřadů příslušnému útvaru Ministerstva financí. Krajské úřady po sumarizaci objednávek pokutové bloky objednávají u dodavatele smluvně zajištěného Ministerstvem financí.

Výrobu a distribuci pokutových bloků pro Generální ředitelství cel zabezpečuje příslušný útvar Ministerstva financí. Množství svazků pokutových bloků určená k odběru ve stávajícím roce stanovuje tento útvar Generálnímu ředitelství cel potvrzením jeho objednávek (dále jen „limit Ministerstva financí“), který zasílá Generálnímu ředitelství cel a dodavateli. Zvýšení (příp. snížení) stanoveného limitu Ministerstva financí v souvislosti s odběrem pokutových bloků od dodavatele, může být provedeno jen se souhlasem tohoto útvaru.

Výrobu a distribuci pokutových bloků pro krajské úřady zabezpečuje smluvní dodavatel Ministerstva financí. Převzetí objednávek pokutových bloků k výrobě a distribuci tento dodavatel potvrzuje krajským úřadům vrácením potvrzených objednávek (kupních smluv).

Po vytištění jsou pokutové bloky distribuovány Generálnímu ředitelství cel v sídlech celních úřadů i krajským úřadům poštou, dodavatelem nebo osobním převzetím dle požadavku odběratele. Případný kontakt na dodavatele pokutových bloků provádí Generální ředitelství cel, a krajské úřady podle svých potřeb.

- 4) Při doručení a převzetí objednaných pokutových bloků Generálním ředitelstvím cel nebo krajskými úřady je pro tyto orgány dokladem o převzetí zásilky pokutových bloků dodací list a faktura vystavená dodavatelem, popř. doklad o přepravě zásilky.

Na dodacím listě a na faktuře musí být uvedena číselná řada dodávaných pokutových bloků (26 resp. 46), jejich skladové číslo MFin včetně čísla vzoru nebo jejich názvy, série/rok, čísla prvního bloku v prvním svazku a posledního bloku v posledním svazku dle skupiny a druhu pokutových bloků a počet ks svazků pokutových bloků.

- 5) Osobně mohou od dodavatele nebo přepravce převzít zásilku pokutových bloků výhradně pracovníci Generálního ředitelství cel pověřeni generálním ředitelem nebo pověřeni pracovníci krajských úřadů. Tito pracovníci jsou povinni se prokázat platným pověřením k převzetí objednané zásilky pokutových bloků a služebním průkazem.

Při osobním převzetí pokutových bloků od dodavatele pověřeni pracovníci Generálního ředitelství cel či krajských úřadů ponechají originál pověřeni k založení dodavateli, přičemž na něm potvrdí převzetí průvodního dokladu zásilky pokutových bloků. Dodavatel zásilku vybaví průvodním dokladem dle čl. 4) a potvrdí na něm pracovníkovi Generálního ředitelství cel nebo krajského úřadu převzetí jeho platného pověřeni. Přebírající i předávající zásilku

pečlivě zkontrolují včetně průvodního dokladu. Při předání a převzetí zásilky pokutových bloků průvodní doklad čitelně podepíše a opatří otisky úředních razítek. Originál průvodního dokladu zůstává přebírajícímu. Kopii průvodního dokladu si dodavatel zakládá.

Je-li k přepravě objednané zásilky pokutových bloků odběrateli využito pošty, je třeba, aby zásilka byla přepravována způsobem odpovídajícím hodnotě doručovaných pokutových bloků. (Hodnota jednoho bloku na pokutu na místě zaplacenou ve svazku, který je tvořen částí „A“ a částí „B“, činí 2 000 Kč). Doklad o předání a převzetí této zásilky se založí do dokumentace k pokutovým blokům.

- 6) K evidenci a vyúčtování pokutových bloků jsou používány a Ministerstvem financí vydány tyto tiskopisy:

Číselná řada:	25	45	název
MFin	5643/1	4416/1	Vyúčtování pokutových bloků
MFin	5644/1	4417/1	Zásobník pokutových bloků – obal
MFin	5645/1	4418/1	Zásobník pokutových bloků – vložka
MFin	5646/1	4419/1	Evidenční list pokutových bloků – obal
MFin	5647/1	4420/1	Evidenční list pokutových bloků – vložka
MFin	5654/1	4434/1	Přehled o výsledcích provedené fyzické inventury pokutových bloků
MFin	5655/1	4435/1	Předávací protokoly pokutových bloků
MFin	5657	4437	Přehled odcizených, ztracených a zničených pokutových bloků
MFin	5658	4438	Příloha k tiskopisu „Přehled odcizených, ztracených a zničených pokutových bloků“

Orgány celní správy používají pro evidenci pokutových bloků „Programovou aplikaci PBL“. V elektronickém formuláři „Zásobník pokutových bloků“, který je výstupem programu, je dodržena forma a údaje uvedené v tiskopisu „Zásobníku pokuto-

vých bloků“. Příjmy, výdaje a přesuny pokutových bloků ze zásobníku jsou stvrzovány protokolárně, prostřednictvím výstupu z programu. Pověřený pracovník zařadí programem vygenerované doklady o převzetí, přesunu či výdeji pokutových bloků oprávněným orgánům do spisu. Doklady musí být podepsané a opatřené otiskem úředního razítka.

Tiskopis „Vyúčtování pokutových bloků“ je určen orgánům oprávněným ukládat a vybírat pokuty v blokových řízeních (dále jen „oprávněné orgány“), a to k vyúčtování přijatých a vydaných pokutových bloků a k vyúčtování peněz přijatých za pokutové bloky vydané pokutovaným osobám.

Tiskopis „Zásobník pokutových bloků“ je určen k evidenci pokutových bloků podle druhu orgánům (míněno krajské úřady) při výdeji pokutových bloků oprávněným orgánům.

Tiskopis „Evidenční list pokutových bloků“ je určen k evidenci pokutových bloků podle druhu oprávněným orgánům.

Tiskopis „Přehled o výsledcích provedené fyzické inventury bloků na pokuty za přestupky/správní delikty“ je určen oprávněným orgánům k evidenci stavu pokutových bloků dle jejich druhů při prováděné fyzické inventuře.

Tiskopis „Předávací protokol pokutových bloků“ je určen pro vrácení a zpětvzetí pokutových bloků např. za účelem hromadné fyzické likvidace nebo pro výdej pokutových bloků ze skladu a jejich převzetí oprávněnými orgány za účelem ukládaní pokut.

Tiskopis „Přehled odcizených, ztracených nebo zničených pokutových bloků“ je určen k vyplnění při oznamovací povinnosti v případě odcizení, ztráty nebo zničení pokutových bloků. Evidenci odcizených, ztracených nebo zničených pokutových bloků je možno vést v elektronické podobě.

- 7) Objednané pokutové bloky převzaté od dodavatele na sklad evidují orgány (míněno orgány celní správy, krajské úřady), které pokutové bloky dále vydávají oprávněným orgánům, v zásobníku pokutových bloků v tabulce „PŘÍJEM“. V této tabulce vyplní číslo položky, datum převzetí pokutových bloků na sklad, označení příjmového dokladu (název dokladu a jeho číslo), druh převzatých pokutových bloků na sklad – jejich skladové číslo MFin a číslo vzoru a počet dodaných svazků pokutových bloků.

Počet vrácených kusů pokutových bloků se vyplní při vrácení pokutových bloků na sklad (např. při jejich znehodnocení celním nebo krajským úřadem nebo

oprávněným orgánem, kterému byly vydány k blokovým řízením).

Dále orgány celní správy krajské úřady nebo obecní úřady vyplňují sérii/rok a evidenční čísla na sklad přijatých pokutových bloků. Do dokumentace k zásobníku pokutových bloků se založí doklady o převzetí záskly pokutových bloků na sklad (viz čl. 4. a 5.).

- 8) Vydávají-li orgány (míněno orgány celní správy, krajské úřady) pokutové bloky ze skladu oprávněným orgánům, evidují vydávané pokutové bloky v zásobníku pokutových bloků v tabulce „VYDÁNÍ“, kde vyplní, jakému oprávněnému orgánu a jmenovitě kterému jeho pověřenému pracovníkovi pokutové bloky vydávají.

Pověřený pracovník oprávněného orgánu, který pro tento orgán přebírá pokutové bloky, předloží žádost o vydání určitého počtu ks svazků pokutových bloků v členění dle jejich druhů. Tento pracovník se prokáže platným pověřením k převzetí pokutových bloků, služebním průkazem, případně průkazem totožnosti a předloží zásobník nebo evidenční list pokutových bloků vydávajícímu orgánu. Originál žádosti o vydání pokutových bloků a svého pověření pracovník ponechá orgánu, který mu pokutové bloky vydává, k založení.

Ve sloupci „Odvolání na číslo a položku zásobníku nebo evidenčního listu“ se uvede číslo a položka, pod kterými je evidován příjem pokutových bloků pověřeným pracovníkem v zásobníku nebo evidenčním listu pokutových bloků oprávněného orgánu. Dále se vyplní druh vydávaných pokutových bloků ze skladu, jejich skladové číslo MFin a číslo vzoru, počet vydaných svazků a kusů pokutových bloků. V rubrice vlastnoruční podpis příjemce a otisk úředního razítka se pracovník přebírající pokutové bloky čitelně podepíše a připojí otisk úředního razítka. Série a čísla ze skladu vydaných pokutových bloků se zapíše do pravého sloupce levé tabulky „PŘÍJEM“.

Po výdeji pokutových bloků ze skladu orgán provede záznam o zůstatku pokutových bloků na skladě v zásobníku pokutových bloků do tabulky „ZŮSTATEK“, kde vyplní počet svazků a kusů pokutových bloků na skladě po výdeji.

Předání a převzetí pokutových bloků lze též provést na základě předávacích protokolů pokutových bloků. Za tímto účelem lze použít tiskopis uvedený v čl. 6 tohoto pokynu „Předávací protokoly pokutových bloků“ (MFin 5655/1, 4435/1).

- 9) Oprávněné orgány vedou pro evidenci pokutových bloků převzatých na sklad **evidenční list pokutových bloků**.



Záznam o převzetí pokutových bloků na sklad oprávněné orgány provádějí v levé tabulce evidenčního listu již při přebírání pokutových bloků (viz čl. 8). Oprávněné orgány zaznamenávají přijetí pokutových bloků pod položkou s uvedením data převzetí pokutových bloků na sklad, s odvoláním na vydání pokutových bloků v zásobníku pokutových bloků, kde tyto orgány vyplňují stranu a položku, pod kterými je evidován výdej pokutových bloků v zásobníku pokutových bloků u orgánu, který těmto orgánům pokutové bloky vydal. Dále se zaznamenává počet převzatých svazků a kusů pokutových bloků, s vyplněním druhu převzatých pokutových bloků, série/rok a evidenčního čísla přijatých pokutových bloků na sklad.

- 10) Vydávají-li oprávněné orgány pokutové bloky pověřeným pracovníkům pro bloková řízení, zaznamenávají počet vydaných svazků a počet kusů ve sloupci „počet vydaných pokutových bloků“. Série/rok a evidenční čísla vydaných pokutových bloků zaznamenávají v levé tabulce v pravém sloupci evidenčního listu pokutových bloků. Tyto údaje, současně s uvedením, komu jmenovitě byly pokutové bloky vydány, oprávněné orgány uvádějí i v deníku pokutových bloků, kde současně evidují částky v Kč přijaté pověřenými pracovníky od pokutovaných osob za vydané pokutové bloky. Deník pokutových bloků si oprávněné orgány vytvářejí a vedou individuálně dle své potřeby.

Údaje o zaplacených a odvedených pokutách se zaznamenávají v tabulce „ZAPLACENO“ evidenčního listu pokutových bloků, kde se uvede datum, položka deníku pokutových bloků a odvedená částka Kč vybraná na pokutách v blokových řízeních.

Doklady o převodu částek Kč vybraných na pokutách na účet vedený orgánem (orgán celní správy, krajský úřad, obecní úřad), se zakládají v dokumentaci k evidenčnímu listu pokutových bloků. Vybrané pokuty se odvádějí vždy nejpozději do desátého dne následujícího kalendářního měsíce. Oprávněné orgány jsou povinny ověřovat správnost odváděných částek vybraných na blokových pokutách.

Vrátí-li pověřený pracovník pokutové bloky oprávněnému orgánu, vyplní tento orgán sérii/rok a evidenční čísla přijatých pokutových bloků v levé tabulce v pravém sloupci evidenčního listu pokutových bloků a v tabulce „VRÁCENO“ vpravo uprostřed vyplní počet svazků, počet kusů a druh vrácených pokutových bloků.

O stavu zásoby pokutových bloků na skladě evidují oprávněné orgány v tabulce „ZŮSTATEK“ evidenčního listu pokutových bloků, kde uvádějí kolik kusů a svazků pokutových bloků jim zůstává na zásobě.

Převzetí pokutových bloků lze též provádět na základě protokolů o převzetí pokutových bloků.

- 11) Oprávněné orgány, které odebraly pokutové bloky, jsou povinny podat orgánu, který jim pokutové bloky vydal, ke dni 31. prosince každého roku, nejpozději však do 25. ledna následujícího roku, celkové vyúčtování odebraných pokutových bloků a peněz vybraných za pokutové bloky vydané v blokových řízeních, podle druhů pokutových bloků, u bloků na pokuty na místě zaplacené i podle vybraných částek. Toto vyúčtování se provádí na tiskopise **vyúčtování pokutových bloků** (viz čl. 6).

Oprávněné orgány na tomto tiskopise vyúčtovávají každý druh pokutových bloků zvlášť. V tabulce „Vyúčtování pokutových bloků za rok 20...“ uvádějí údaje o zásobě, příjmu a výdeji určitého druhu pokutových bloků v ks, počtu uložených pokut a celkovou částku v Kč za vybrané pokuty, a to v členění na bloky na pokuty na místě zaplacené a na bloky na pokuty na místě nezaplacené.

V tabulce: „Vyúčtování peněz za vydané pokutové bloky“ oprávněné orgány vyúčtovávají částky Kč vybrané od pokutovaných osob a odvedené, resp. zůstávající k odvodu na účet orgánu, který jim pokutové bloky pro bloková řízení vydal.

- 12) Vyúčtování pokutových bloků (viz čl. 11) předávají oprávněné orgány prostřednictvím nadřízených orgánů, od kterých odebraly pokutové bloky, celním a krajským úřadům.

Oprávněné orgány spolu se svým vyúčtováním pokutových bloků doručena vyúčtování pokutových bloků překontrolují včetně peněz odvedených od podřízených oprávněných orgánů za pokutové bloky vydané pokutovaným osobám, zařídí nápravu případných nesprávností, údaje sumarizují, zkontrolují s vlastní evidencí a postoupí ke kontrole, inventuře pokutových bloků a vyúčtování peněz za vydané pokutové bloky za kalendářní rok nadřízenému orgánu Celní správy České republiky – Generálnímu ředitelství cel a nadřízeným krajským úřadům.

- 13) Hodnota jednoho bloku na pokuty na místě zaplacené ve svazku, který je tvořen částí „A“ a částí „B“, činí 2 000 Kč. Pokutové bloky ztracené, zničené nebo odcizené nelze odepsat. Musí být vyúčtovány a zaplacený vždy v hodnotě 2 000 Kč za jeden ztracený, zničený či odcizený blok tomu orgánu, který pokutové bloky pro bloková řízení vydal.

V případě zničení, odcizení či ztráty bloku(ů) na pokuty na místě zaplacené jsou oprávněné orgány, které bloky odebraly **povinny do 30 dnů** ode dne zjištění této skutečnosti, nahlásit oprav-

něnému orgánu (míněno celní úřad, krajský úřad) a zároveň i Ministerstvu financí skladová čísla, série/rok výroby a evidenční čísla ztracených, zničených či odcizených pokutových bloků, a to na tiskopise vydaném Ministerstvem financí – „**Přehled odcizených, ztracených nebo zničených pokutových bloků**“. K vyplněnému tiskopisu bude připojena kopie úředního záznamu, ve které bude podrobně uvedeno, jak ke zničení, odcizení, či ztrátě pokutových bloků došlo.

Žádosti o likvidace pokutových bloků distribuovaných orgány celní správy zašlou ukladatelé celním úřadům. Spolu se žádostí o likvidaci, zašlou ukladatelé celním úřadům přehled pokutových bloků prostřednictvím předávacích protokolů ve formátu XLS (předávací protokoly v elektronické podobě jsou zveřejněny na webových stránkách Celní správy ČR). Tyto předávací protokoly budou celním úřadům doručeny také v listinné podobě, vč. předmětných bloků a úředních záznamů, ve kterých bude podrobně uvedeno, jak ke zničení, odcizení, či ztrátě pokutových bloků došlo. Celní úřady předávací protokoly ve formátu XLS s kopiemi úředních záznamů zašlou Generálnímu ředitelství cel. Generální ředitelství cel postoupí předávací protokoly včetně kopií úředních záznamů Ministerstvu financí ke stanovisku.

Toto opatření se vztahuje na veškeré pokutové bloky určené k jejich použití s účinností od 1. 1. 2013, zároveň se vztahuje i na nově vydané pokutové bloky distribuované oprávněným orgánům již v průběhu roku 2012. Jedná se o nově zavedené pokutové bloky uvedené v tomto pokynu v článku 1).

14) Znehodnocené pokutové bloky, které však lze jednoznačně identifikovat co do množství, sérií a evidenčních čísel, může příslušný orgán, který tyto pokutové bloky vydal, vzít zpět na sklad a odepsat po předchozím souhlasu příslušného útvaru Ministerstva financí. Celní úřady předkládají žádosti o odpis a fyzickou likvidaci znehodnocených pokutových bloků prostřednictvím Generálního ředitelství cel. Úřady v působnosti jednotlivých krajských úřadů, vč. úřadů v působnosti Magistrátu hlavního

města Prahy, předkládají výše uvedené žádosti příslušným krajským úřadům, popřípadě Magistrátu hlavního města Prahy. O provedené fyzické likvidaci znehodnocených pokutových bloků pořídí celní úřady, krajské úřady a Magistrát hlavního města Prahy protokolární záznam.

15) V případě, že po 1. 1. 2013 dojde ke ztrátě, zničení či odcizení hodnotových pokutových bloků, které ke dni 31. 12. 2012 ukončí svoji platnost, musí být tyto ztracené, zničené či odcizené pokutové bloky také vyúčtovány a zaplacený v plné na nich vytištěné nominální hodnotě v Kč tomu orgánu, který pokutové bloky pro bloková řízení vydal. Jedná se o veškeré pokutové bloky vydané Ministerstvem financí od roku 1993 včetně do roku 2012 včetně.

16) Dosavadní pokutové bloky výše specifikované v článku 15), které ke dni 31. 12. 2012 pozbudou svoji platnost budou v průběhu roku 2013 hromadně fyzicky zlikvidovány, a to na základě metodického pokynu Ministerstva financí.

17) Podle tohoto pokynu postupují od 1. 1. 2013 všechny orgány oprávněné ukládat a vybírat pokuty v blokových řízeních, všechny orgány, které jim pokutové bloky pro ukládání a vybírání pokut v blokových řízeních vydávají a dodavatelé pokutových bloků pro Ministerstvo financí.

18) Příslušný útvar Ministerstva financí gesčně zabezpečující výrobu a distribuci pokutových bloků pro Generální ředitelství cel a krajské úřady dohlíží na metodické postupy ve vztahu k pokutovým blokům stanovené v tomto pokynu.

19) Tento pokyn nahrazuje pokyn D-347 č.j. 052/116 583/2010-905.

20) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2013.

Ing. Miroslav Kalousek, v. r.  
ministr financí

**Rozhodnutí**  
**o prominutí příslušenství daně na daňových povinnostech, ke kterým v roce 2013 a v roce 2014 vznikla povinnost podat řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení podle ust. § 240 odst. 5 věty třetí zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, z důvodů nesrovnalostí vyplývajících z uplatňování daňových zákonů**

Č.j.: MF-118798/2012/904  
PID: MFCR2XLJJA

Ministr financí rozhodl podle ust. § 260 odst. 1 písm. a) zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „daňový řád“),

**t a k t o :**

Právníkům osobám, kterým v roce 2013 a v roce 2014 vznikla povinnost podat řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení podle ust. § 240 odst. 5 věty třetí daňového řádu, tj. za uplynulou část zdaňovacího období, za které do dne zpracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku nebylo řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení podáno, na všech daňových povinnostech

**p r o m í j í m**

- v této souvislosti stanovenou pokutu za opožděné tvrzení daně podle ust. § 250 daňového řádu, a to za období ode dne vzniku povinnosti uhradit pokutu za opožděné tvrzení daně do 15. dne od vzniku této povinnosti;
- v této souvislosti předepsaný úrok z prodlení podle ust. § 252 daňového řádu, a to za období ode dne vzniku povinnosti uhradit úrok z prodlení do 15. dne od vzniku této povinnosti.

Toto rozhodnutí je doručeno podle ust. § 260 odst. 3 daňového řádu zveřejněním ve Finančním zpravodaji a je účinné dnem doručení.

**Odůvodnění:**

Podle současného znění ust. § 240 odst. 5 věty třetí

daňového řádu musí být daňové tvrzení sestaveno ke dni zpracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku, a v tento den také podáno. V tomto případě je tedy právnická osoba povinna podat a zpracovat daňové tvrzení v nulovém čase.

Pokud právnická osoba tuto povinnost nesplní, má správce daně povinnost aplikovat sankci podle ust. § 250 daňového řádu, tj. pokutu za opožděné tvrzení daně, a též úrok z prodlení podle ust. § 252 daňového řádu.

V důsledku přijetí zákona č. 458/2011 Sb., o změně zákonů souvisejících se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů, v platném znění, který nabude účinnosti dne 1. 1. 2015, dojde ke změně ust. § 240 odst. 5 věty třetí daňového řádu. Podle nově přijatého znění ust. § 240 odst. 5 věty třetí daňového řádu bude od 1. 1. 2015 právnická osoba povinna zpracovat řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení za uplynulou část zdaňovacího období, za které dosud nebylo podáno, a podat jej nejpozději do 15 dnů ode dne zpracování tohoto návrhu.

Po posouzení předmětné věci shledal ministr financí ve výše popsané situaci nesrovnalost vyplývající z uplatňování ust. § 240 odst. 5 věty třetí daňového řádu, v účinném znění, a to i s ohledem na nově přijatou úpravu tohoto ustanovení. Proto rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí nelze uplatnit opravné prostředky (ust. § 259 odst. 4 daňového řádu).

**Pokyn GFR-D-14****Stanovení jednotných kurzů za zdaňovací období 2012 podle § 38 zákona  
č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění**

Č.j.: 49781/12-3120-010440  
Dne 2. 1. 2013

Poplatníci, kteří nevedou účetnictví, použijí pro přepočítání cizí měny jednotný kurz stanovený podle § 38 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

Pro přepočítání cizích měn neuváděných v kurzovním lístku se použije přepočítání přes třetí měnu, kterou si mezi sebou poplatníci dohodnou, případně lze využít služeb znalců se specializací na devizovou problematiku.

Aktuální seznamy znalců vedou krajské soudy respektive Městský soud v Praze, v jejichž obvodu má znalec místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince; podle § 7 odst. 2 zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění a dále je seznam znalců zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti na adrese: [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Stanovený jednotný kurz měn uváděných v kurzovním lístku ČNB:

země	měna	množství	kód	průměr
Austrálie	dolar	1	AUD	20,19
Brazílie	real	1	BRL	9,96
Bulharsko	lev	1	BGN	12,84
Čína	renminbi	1	CNY	3,09
Dánsko	koruna	1	DKK	3,37
EMU	euro	1	EUR	25,12
Filipíny	peso	100	PHP	46,23
Hongkong	dolar	1	HKD	2,51
Chorvatsko	kuna	1	HRK	3,34
Indie	rupie	100	INR	36,44
Indonésie	rupie	1000	IDR	2,07
Izrael	šekel	1	ILS	5,06
Japonsko	jen	100	JPY	24,34
Jihoafrická rep.	rand	1	ZAR	2,38
Jižní Korea	won	100	KRW	1,74
Kanada	dolar	1	CAD	19,48
Litva	litas	1	LTL	7,27
Lotyšsko	lat	1	LVL	36,01
Maďarsko	forint	100	HUF	8,72
Malajsie	ringgit	1	MYR	6,32
Mexiko	peso	1	MXN	1,48
MMF	SDR	1	XDR	29,83
Norsko	koruna	1	NOK	3,37
Nový Zéland	dolar	1	NZD	15,82
Polsko	zlotý	1	PLN	6,02
Rumunsko	nové leu	1	RON	5,64

<b>země</b>	<b>měna</b>	<b>množství</b>	<b>kód</b>	<b>průměr</b>
Rusko	rubl	100	RUB	62,67
Singapur	dolar	1	SGD	15,63
Švédsko	koruna	1	SEK	2,89
Švýcarsko	frank	1	CHF	20,86
Thajsko	baht	100	THB	62,72
Turecko	lira	1	TRY	10,86
USA	dolar	1	USD	19,45
Velká Británie	libra	1	GBP	30,96

Ing. Jan Knížek, v. r.  
generální ředitel  
Generálního finančního ředitelství

POZNÁMKY:

**POZNÁMKY:**

---

**Vydavatel:** Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1 – Malá Strana. IČ: 00006947. – **Redakce:** Alena Šauerová, telefon 257 042 500. Evid. číslo MKČR: E 18632.

**Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, telefon, fax: 00421 244 454 599, 00421 244 454 628. **Roční předplatné** se stanovuje na dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Záloha na ročník 2013 činí 600 Kč. **Vychází podle potřeby.** Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. **Účet pro předplatné:** Raiffeisen Bank, č.ú.: 1031046145/5500 – **Sazba a tisk:** Tiskárna Libertas, a. s., Drtinova 10, 150 00 Praha 5.

**Distribuce:** předplatné a jednotlivé částky na objednávku – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného do jeho úhrady jsou posílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podání novinových zásilek** povoleno Ředitelstvím poštovní přepravy Praha, č. j. 2598.92. Podávání novinových zásilek ve Slovenské republice povoleno RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 444.94 ze dne 27. 12. 1994.

**Jednotlivé částky lze na objednávku obdržet v redakci.**

**Prodej za hotové:**

**Tiskárna Libertas, a. s., Drtinova 10, 150 00 Praha 5,  
tel. 257 018 111;**

**SEVT, a. s.,**

**Praha 4, Jihlavská 405, tel. 261 260 414,**

**České Budějovice, Česká 3, tel. 387 319 045,**

**Brno, Česká 14, tel. 542 213 962,**

**Ostrava, roh Nádražní a Denisovy ulice 29, tel. 596 120 690.**

