

## Jak se úspěšně přihlásit do výběrového řízení?

### Kde najdu nabízené pozice?

Aktuální nabídku zaměstnání naleznete na [webových stránkách Finanční správy](#).

### Mám zájem o některou z nabízených pozic. Co mám dále udělat?

- 1) Přečíst si oznámení o vyhlášení výběrového řízení, kde jsou uvedeny bližší informace týkající se obsazované pozice.
- 2) Vyplnit žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“).

**POZOR!** Tato žádost je přílohou oznámení o vyhlášení výběrového řízení, kterého se výběrové řízení týká, proto nelze jednou staženou žádost bez dalšího použít pro jiné výběrové řízení.

- 3) K žádosti přiložit požadované přílohy:
  - čestné prohlášení (je součástí žádosti, popř. lze připojit čestné prohlášení na vlastním formuláři),
  - výpis z evidence Rejstříku trestů nebo do žádosti uvést údaje nutné k vyžádání výpisu ze strany služebního orgánu,
  - originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze předložit nejpozději před konáním pohovoru, popř. písemné zkoušky),
  - životopis
  - a další (v závislosti na konkrétní pozici).K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy, které jsou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeny.
- 4) Odeslat žádost společně se všemi přílohami:
  - poštou na adresu příslušného služebního úřadu,
  - elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu,
  - prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky služebního úřadu nebo
  - odevzdat osobně na podatelnu služebního úřadu.

### Co bude následovat?

Po skončení lhůty k podávání žádostí jsou **otevírány obálky** v pořadí, v jakém byly na služební úřad doručeny. Žadatel je následně **bud' pozván k pohovoru nebo vyrozuměn o vyřazení** své žádosti na základě některého ze zákonem stanovených důvodů.

### Jak bude probíhat pohovor?

Žadatelé, kteří se dostaví na základě pozvánky k pohovoru, čeká osobní pohovor před výběrovou komisí (popř. před bezprostředně nadřízeným představeným). Výběrová komise žadatelům pokládá otázky odborného charakteru odpovídající příslušnému oboru služby, popř. se dotazuje na jejich předchozí profesní dráhu. Součástí pohovoru může být i ověření jazykových znalostí, je-li znalost cizího jazyka požadována. Pohovor lze doplnit také písemnou zkouškou, na což musí být žadatelé upozorněni nejpozději před konáním pohovoru.

## **Jak se dozvím výsledky?**

Na základě výsledků pohovorů, včetně případné písemné zkoušky, jsou žadatelé podle dosažených bodů rozděleni na úspěšné a neúspěšné. Sestaví se protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení, v němž jsou uvedena jména maximálně 3 nejvhodnějších žadatelů v abecedním pořadí, následují jména dalších úspěšných žadatelů v pořadí dle dosažených bodů a na závěr se uvádí seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli, v abecedním pořadí. Tento protokol se zakládá do spisu výběrového řízení. Žadatel může využít svého práva a do protokolu o průběhu a výsledku výběrového řízení nahlédnout.

Služební orgán v dohodě s bezprostředně nadřízeným představeným (ve vztahu k obsazovanému služebnímu místu) následně vybere nejvhodnějšího žadatele pro obsazení služebního místa. Tento žadatel se rozhodnutím služebního orgánu přijme do služebního poměru (pokud se nejedná o státního zaměstnance) a zařadí/jmenuje na služební místo. Ostatním žadatelům (úspěšným i neúspěšným), o jejichž přijetí do služebního poměru a zařazení/jmenování na služební místo nebude rozhodnuto, se zasílá vyrozumění o výsledku výběrového řízení, které se doručuje prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).