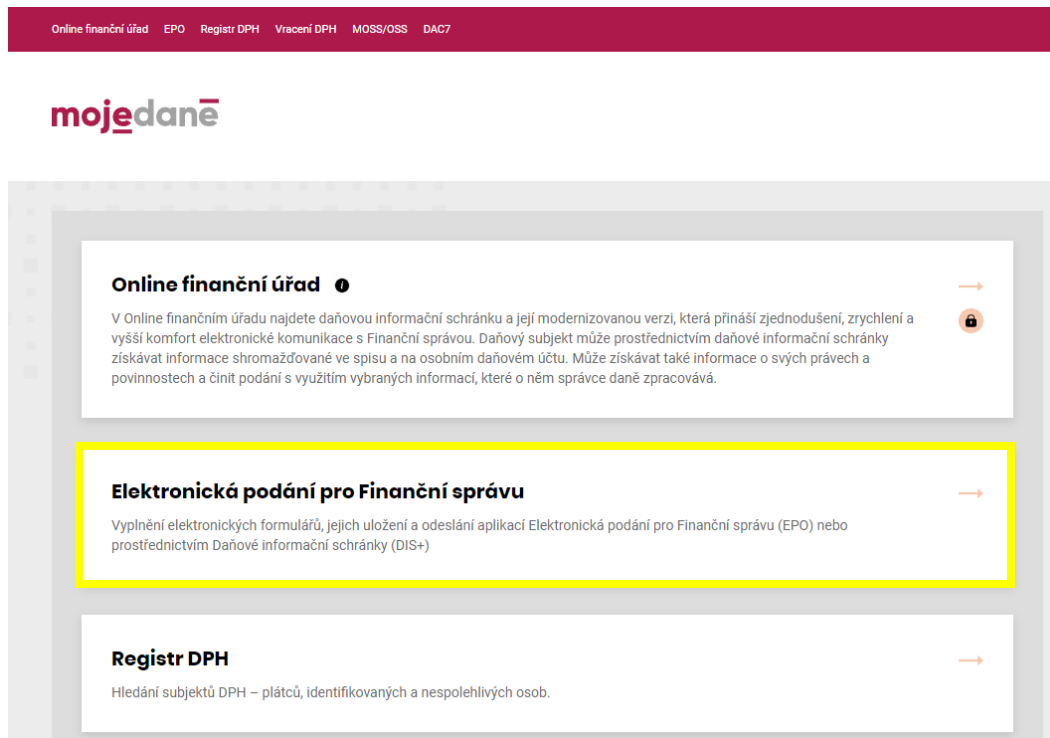


## Detailed guide for the Disclosure CESOP submission

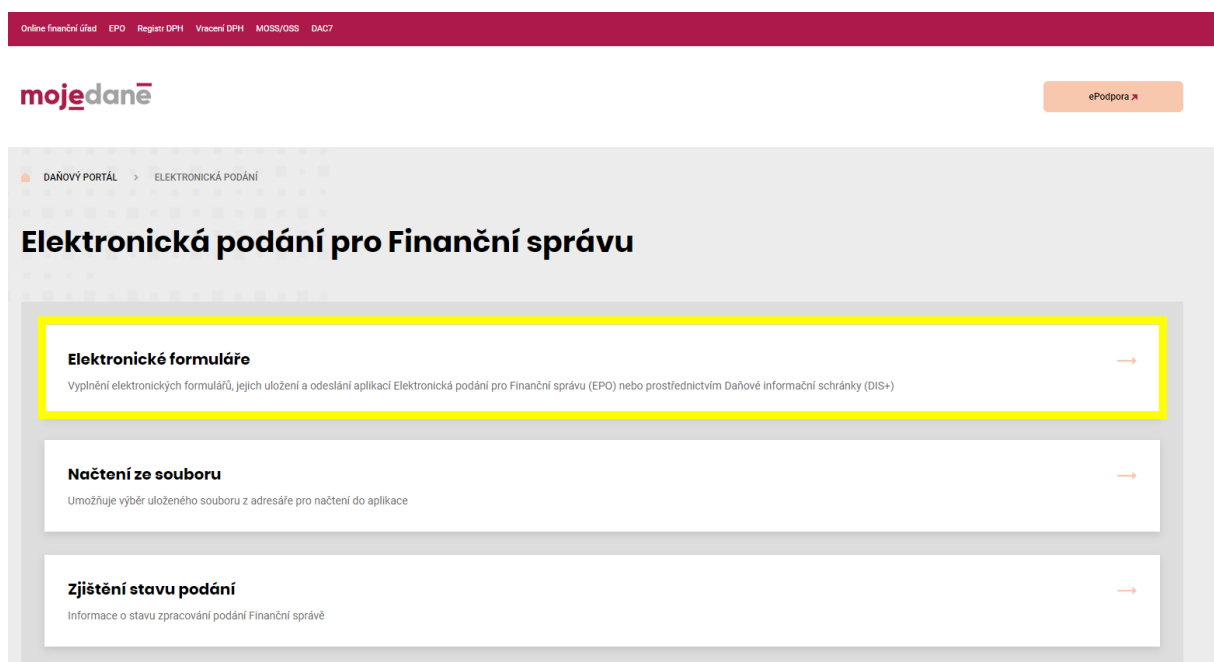
The submission of the Disclosure CESOP will be made via the [MOJE daně website](#). The submission will be made by electronic form (Disclosure CESOP), the Payment Data Message will be attached to this Disclosure in XML formatted file, according to the requirements laid down in the XSD User Guide.

### 1. Submission of the Disclosure CESOP and Payment Data Message

The form “Oznámení CESOP” (Disclosure CESOP) is in the section “Elektronická podání pro Finanční správu” (Electronic Submissions to the Financial Administration).



Then select “Elektronické formuláře” (Electronic Forms),



“Daň z přidané hodnoty” (Value Added Tax),

## Elektronické formuláře

Hledat v elektronických formulářích

**Načíst data ze souboru**

Umožňuje výběr uloženého souboru z adresáře pro načtení do aplikace NAČÍST ZE SOUBORU

**Výběr elektronického formuláře**

Aplikace umožňuje vyplnění elektronických formulářů, tisk, uložení a odeslání. Zobrazit vše

- Daň z přidané hodnoty
- Mini One Stop Shop / One Stop Shop
- Daň z příjmů fyzických osob
- Daň z příjmů právnických osob

and “Oznámení CESOP platné od 1. 1. 2024” (Disclosure CESOP valid from 1<sup>st</sup> January 2024).

## Výběr elektronického formuláře

Aplikace umožňuje vyplnění elektronických formulářů, tisk, uložení a odeslání. Zobrazit vše

Daň z přidané hodnoty

- [Kontrolní hlášení DPH platné od 1.1.2016](#)
- [Příznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.1.2011](#)
- [Souhrnné hlášení VIES](#)
- [Oznámení CESOP platné od 1.1.2024](#)**
- [Žádost o přidělení přístupu do Aplikace pro vrácení daně z přidané hodnoty plátcům v jiných členských státech](#)

ZOBRAZIT FORMULÁŘE I PRO MINULÁ OBDOBÍ >

The following form will display.

### Oznámení CESOP platné od 1.1.2024

**Možnosti pro vyplnění**

Elektronický formulář

Vstupní informace, Údaje o poplatníkovi

Příloha

**Možnosti pro ukončení**

**Vstupní informace, Údaje o poplatníkovi**

Za zdaňovací období:  čtvrtletí  rok

Identifikace daňového subjektu  
Daňové identifikační číslo (DIČ - pouze číselná část)

Název

Sídlo právnické osoby/adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu  
Obec  Ulice (nebo část obce)

PSČ  Stát

ePodpora [>](#) < PŘEDCHOZÍ STRÁNKA DALŠÍ STRÁNKA >

Fill out the fields “čtvrtletí” (quarter) and “rok” (year). The calendar quarter shall be indicated by a number in the range 1 to 4, without a full stop being added to the filled-in value. The calendar year shall be given in the format 'YYYY'.

After filling out the “Daňové identifikační číslo (DIČ – pouze číselná část)” (tax identification number, only the numeric part), the field “Název” (name) and “Sídlo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu” (address of the registered office) will fill out automatically. In case you do not have the Czech tax identification number, the relevant field should be filled out with the evidence number for CESOP purposes obtained in the process described on the Czech Financial Administration website concerning CESOP in the part “[How to get the access to the reporting portal](#)”.

Forward to the next page by “další stránka” (next page) in the bottom right part.

**Oznámení CESOP platné od 1.1.2024**

Vstupní informace, Údaje o poplatníkovi

Za zdaňovací období čtvrtletí rok

Identifikace daňového subjektu  
Daňové identifikační číslo (DIČ - pouze číselná část)  
CZ

Název

Sídlo právnické osoby/adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu  
Obec Ulice (nebo část obce)  
PSČ Stát

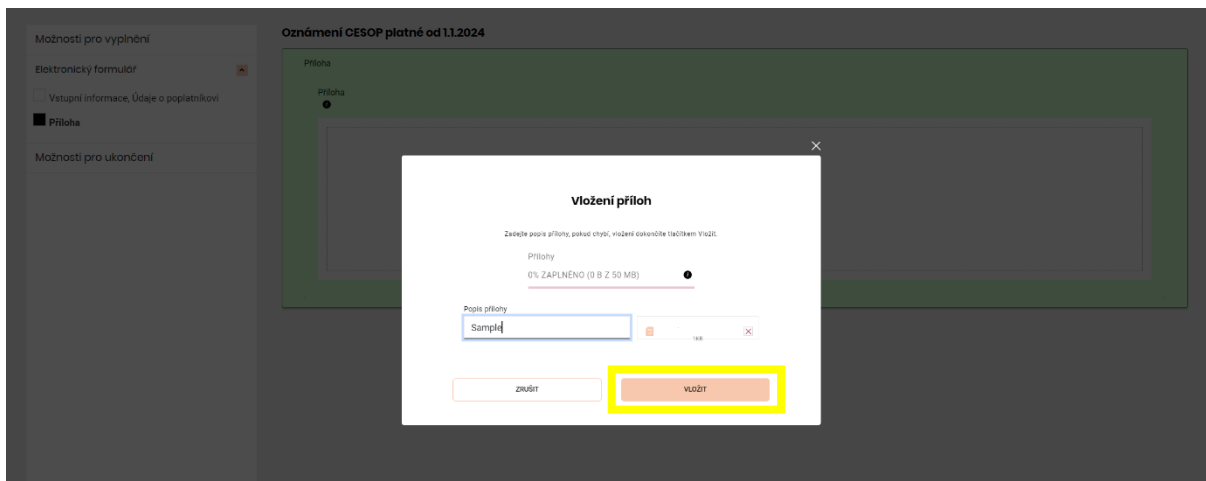
ePodpora > < PŘEDCHOZÍ STRÁNKA > **DALŠÍ STRÁNKA >**

The attachment to the Disclosure CESOP is the one being submitted on this page. The attachment to Disclosure CESOP is the Payment Data Message that shall contain data from the records on cross-border payments and their payees, also in XML format. The structure of the Disclosure CESOP Attachment shall be in accordance with the current [XSD User Guide](#) published by the European Commission. **We highly recommend using the [Validation Module](#) before submission to ensure that the data have the required format.**

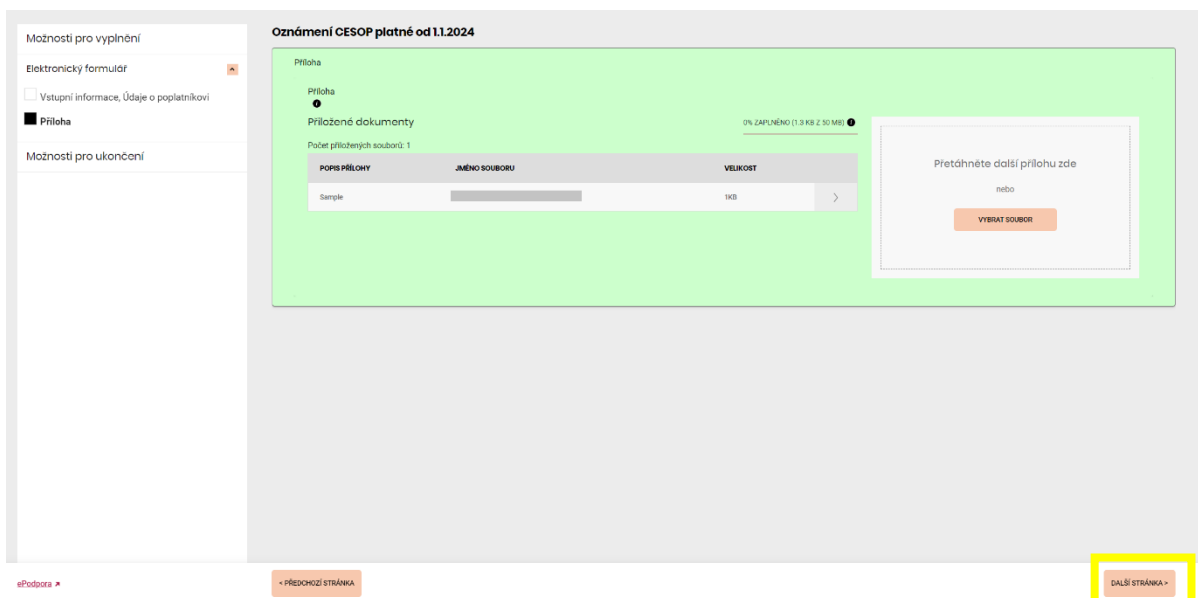
**Oznámení CESOP platné od 1.1.2024**

Příloha

Přetáhněte další přílohu zde  
nebo  
VYBRAT Soubor



The field “Popis přílohy” (description of the attachment) should be filled out with your own description. Insert the attachment with the button “Vložit” (insert).



Only one attachment can be attached in one submission. Forward to the next page by the “další stránka” button in the bottom right part.

Možnosti pro vyplnění

Elektronický formulář

Možnosti pro ukončení

### Oznámení CESOP platné od 1.1.2024

ZASLAT NOTIFIKACE NA EMAIL

Možnosti pro ukončení

Vaše podání bude zpracováno v režimu off-line, nespĺňuje podmínky pro on-line zpracování. Některé kontroly jsou vymytny a podání bude odesláno bez jejich provedení. Kontroly budou provedeny po odeslání na Společném technickém zařízení správce daní. V případě výskytu kritických chyb nebude Vaše podání přijato.

Přístup k informaci o stavu zpracování získáte na základě ID předání a přístupového hesla, které obdržíte po odeslání podání, v části Daňový portál -> Elektronická podání -> Zjištění stavu podání -> Vyvednutí výsledku zpracování offline odeslané datové zprávy.

**Kontrola před odesláním**

**PROTOKOL CHYB** provede kontrolu písemnosti a zobrazí seznam všech chyb.

**ÚVODNÍ STRÁNKA** vás přemístí na úvodní stránku formuláře. Můžete projít formulář od počátku a opravit položky podle vypsání chyb u položek.

**Uložení nebo stažení formuláře**

**STÁHNOUT ÚPLNÝ OPIS V PDF** DPHDC1-0002213214-20240216-114634.pdf

**ODESLAT PODÁNÍ**

If everything is correct – “Protokol chyb” (error log) does not contain any errors – it is possible to “Odeslat podání” (submit the submission).

The errors in “Protokol chyb” are displayed in the following way: „Písemnost obsahuje kritické chyby, které naleznete v protokolu chyb. Povaha chyb brání odeslání, pro úspěšné podání je třeba tyto chyby opravit.“ is displayed when critical errors occur in the submission (The submission contains critical errors that are to be found in the error log. The nature of the errors makes the submission impossible, these errors must be corrected for successful submission.).

Možnosti pro vyplnění

Elektronický formulář

Možnosti pro ukončení

### Oznámení CESOP platné od 1.1.2024

ZASLAT NOTIFIKACE NA EMAIL

Možnosti pro ukončení

Vaše podání bude zpracováno v režimu off-line, nespĺňuje podmínky pro on-line zpracování. Některé kontroly jsou vymytny a podání bude odesláno bez jejich provedení. Kontroly budou provedeny po odeslání na Společném technickém zařízení správce daní. V případě výskytu kritických chyb nebude Vaše podání přijato.

Přístup k informaci o stavu zpracování získáte na základě ID předání a přístupového hesla, které obdržíte po odeslání podání, v části Daňový portál -> Elektronická podání -> Zjištění stavu podání -> Vyvednutí výsledku zpracování offline odeslané datové zprávy.

**Kontrola před odesláním**

Písemnost obsahuje kritické chyby, které naleznete v protokolu chyb. Povaha chyb brání odeslání, pro úspěšné podání je třeba tyto chyby opravit.

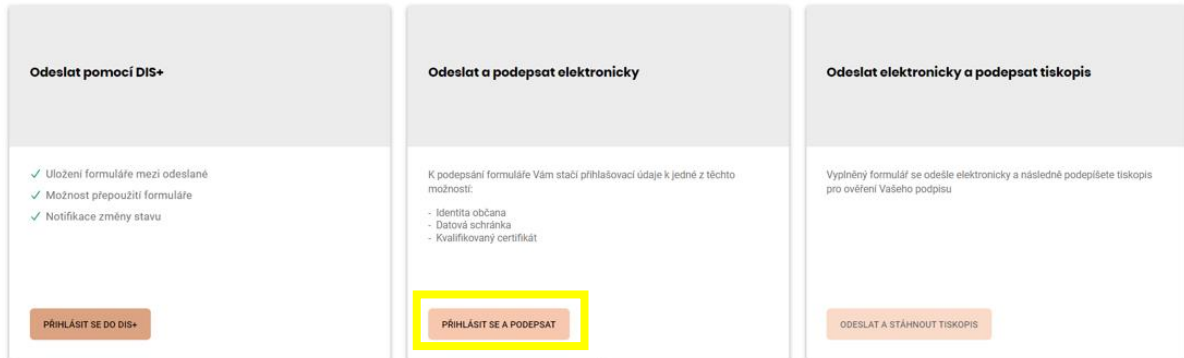
**PROTOKOL CHYB** provede kontrolu písemnosti a zobrazí seznam všech chyb.

**ÚVODNÍ STRÁNKA** vás přemístí na úvodní stránku formuláře. Můžete projít formulář od počátku a opravit položky podle vypsání chyb u položek.

**ODESLAT PODÁNÍ**

## 2. Signature of the Disclosure CESOP submission

Following the “Odeslat podání” (submission), there are three options for electronic signature. Choose the middle option “Odeslat a podepsat elektronicky” (send and sign electronically) by “Přihlásit se a podepsat” (log in and sign).



In case you have the Czech Data Box, you can proceed with the “Datové schránky” (Data Box) part using the login details to the Data Box.

To use the Qualified electronic signature, continue with “Kvalifikovaný certifikát” (Qualified electronic signature).



## 2.1. Signature of the submission with the Qualified electronic signature

By proceeding from the previous page with “Kvalifikovaný certifikát” (Qualified electronic signature), the ePodpisFS application will open.

### Podpis elektronického podání

S využitím uznávaného elektronického podpisu pomocí aplikace ePodpisFS. Pro vytvoření elektronického podpisu je nutné mít nainstalovanou aplikaci ePodpisFS.

ID Požadavku

Otisk SHA256

Pisemnost

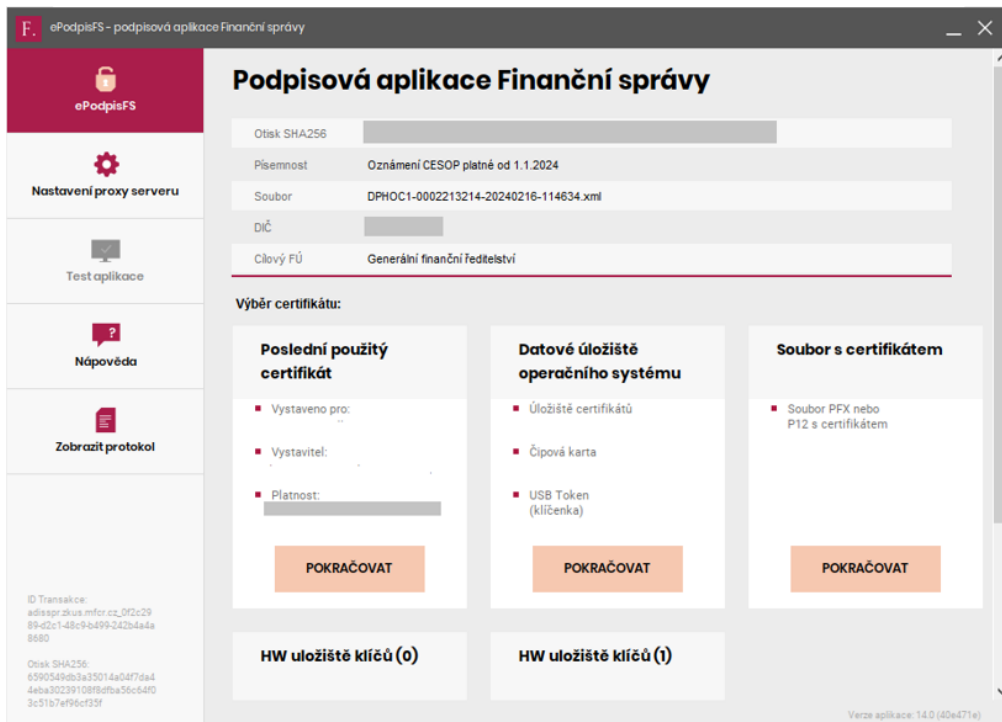
Soubor

DIČ

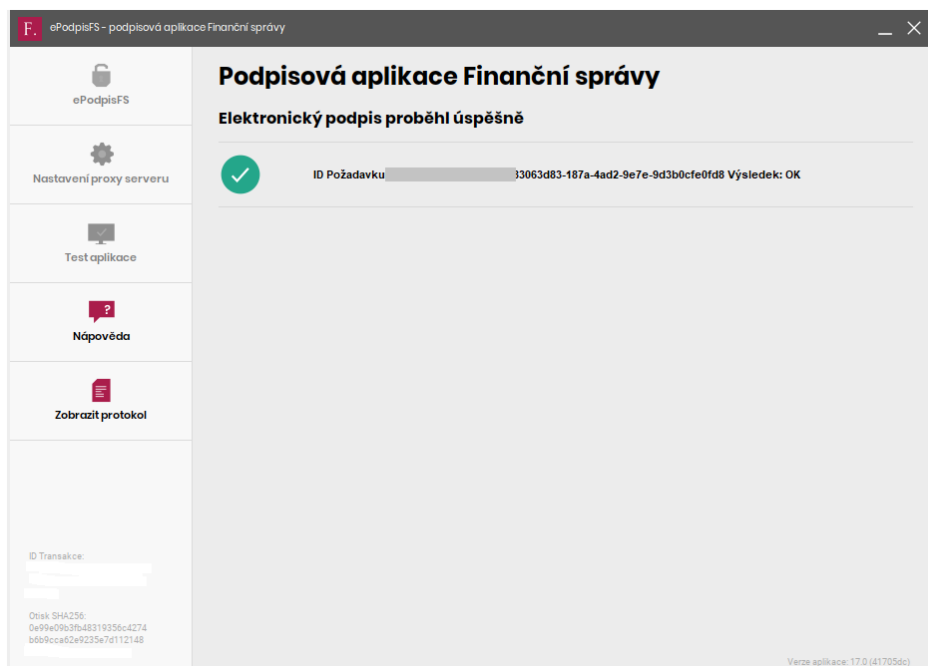
Cílový FÚ

**PODEPSAT APLIKACÍ EPODPISFS**

Continue with “Podepsat aplikací ePodpisFS” (sign with the application ePodpisFS) and on the next screen, choose your Qualified electronic signature.



Use “Poslední použitý certifikát” for the last used certificate/electronic signature or open the Qualified electronic signature from your operational system data storage (“Datové úložiště operačního systému”) or use the file of the certificate/electronic signature (“Soubor s certifikátem”). Continue with “Pokračovat” (continue).



The signature with your Qualified electronic signature was successful.



### 3. Collection of the validation report of the submission

When the electronic signature is successful, this page will display. **Please save or write down the two numbers at the top of the table: Číslo předání (number of transmission) and Heslo (Password).** You may also download files on the submission – Stáhnout potvrzení (confirmation of submission), Stáhnout úplný opis v PDF (download a complete copy in PDF) or Stáhnout odeslaný soubor (download the uploaded file).

The screenshot shows the 'mojedaně' website interface. At the top left is the logo 'mojedaně' and at the top right is a button 'ePodpora'. The main content area has a header 'Podání jste úspěšně předali, ověřte offline zpracování' and a button 'ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ'. Below this is a section titled 'Ušchovejte údaje pro pozdější vyzvednutí potvrzení podání' with a link to 'Zjistit stav zpracování souboru můžete na ziskové nůžce v uvedených ofiálních stránkách v části "Daňový portál -> Elektronická podání -> Zjištění stavu podání -> Vyzvednutí výsledku zpracování offline odeslané datové zprávy"'. A table below contains the following data:

Číslo předání	Heslo
2-██████████	111111111111

Below the table is a section 'Potvrzení o odeslání a opisy podání' with a sub-section 'Doporučujeme stáhnout potvrzení níže (pro více informací klikněte na ikonu "i"), popřípadě další soubory.' It contains three download buttons: 'STÁHNOUT POTVRZENÍ' (2.5 KB), 'STÁHNOUT ÚPLNÝ OPIS V PDF' (10.2 KB), and 'STÁHNOUT ODESLANÝ SOUBOR' (2.4 KB). Each button is accompanied by a 'DPHOC' icon and a redacted filename.

The submission of Disclosure CESOP and the Payment Data Message is verified in two ways. The online, immediate control checks the figures from the Disclosure CESOP and authorisation to submit and sign the submission. The next control is offline and validates the Payment Data Message against the XSD schema before sending it to the CESOP (EU level).

To get the validation result from the offline control and verify that the submission was made correctly, it is necessary to follow the instructions shown after the submission of the Disclosure. This page displays link to the relevant website ("[Daňový portál -> Elektronická podání -> Zjištění stavu podání -> Vyzvednutí výsledku zpracování offline odeslané datové zprávy](#)") and the login details – "Číslo podání" (login) and "Heslo" (password). Save the login details for later use.

On the [MOJE daně website](#), open the "Elektronická podání pro Finanční správu" part and then "Zjištění stavu podání" (ascertainment of the submission status) or use the link mentioned above.

## Elektronická podání pro Finanční správu

### Elektronické formuláře

Vyplnění elektronických formulářů, jejich uložení a odeslání aplikací Elektronická podání pro Finanční správu (EPO) nebo prostřednictvím Daňové informační schránky (DIS+)



### Načtení ze souboru

Umožňuje výběr uloženého souboru z adresáře pro načtení do aplikace



### Zjištění stavu podání

Informace o stavu zpracování podání Finanční správě



Use the first link “Vyzvednutí výsledku zpracování off-line odeslané datové zprávy” to collect the submitted electronic report.

## Vyzvednutí výsledku zpracování off-line odeslané datové zprávy

### Přístupové údaje

ID předání

Přístupové heslo



On this page, use the login data saved before – put the figure from “Číslo předání” into “ID předání” and “Heslo” into “Přístupové heslo”, and confirm them with “Vyzvednout” (collect). The system provides you with the offline verification of the submitted Disclosure CESOP and the Payment Data Message.

If the validation result is positive, everything was made properly, and the data submitted is to be transmitted to the CESOP (EU) and the page does not show any errors (see the screen below). With “uložit potvrzení” (save the confirmation), it is possible to save the confirmation of the submission. It is recommended to do so.

In case of a negative result, the list of the errors will display, and it is necessary to resubmit the data as soon as possible.

## Vyzvednutí výsledku zpracování off-line odeslané datové zprávy

### Přístupové údaje

ID předání

22

Přístupové heslo

\*\*\*\*\*

VYZVEDNOUT

### Stav zpracování

Přijato

Podací číslo: [REDACTED]

### Potvrzení podání

Vyzýváme Vás ke stažení a uložení souboru uvedeného pod tímto textem na základě ustanovení §73 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, který potvrzuje, že bylo na společné technické zařízení správců daně přijato Vaše podání. K doložení skutečnosti, že na společné technické zařízení bylo přijato podání, je potřeba v případě pochybnosti předložit správcovi daně tento soubor a nikoliv pouze jeho opis.

**ULOŽIT POTVRZENÍ** Potvrzení podání (DPHOC) [REDACTED] potvrzení.pdf, 3kB)

### Opisy podání

K podání můžete dále zobrazit (a následně vytisknout nebo uložit) opisy pomocí odkazů zde uvedených:

**Opis elektronického potvrzení** Odkaz bude otevřen v novém okně prohlížeče (DPHOC) [REDACTED] potvrzení.pdf, 3kB)

### Ostatní informace

Pokud se k podání vztahuje placení daní, je možné získat podrobnější informace na stránkách [Finanční správy České republiky](#)

ZPĚT

After the successful submission of the Disclosure CESOP and Payment Data Message, the reported data will be then transmitted to the CESOP (EU). The validation at the CESOP (EU) level is made again against the XSD schema and also against the business rules. You will be provided with the Validation Message from the CESOP (EU) level to the e-mail address indicated in the Notification form.

In case the CESOP (EU) Validation Message contains positive result (Payment Data Message was fully accepted), the data was reported correctly. In case of 'partially rejected' or 'fully rejected' validation result in the Validation Message, the following steps are described in the [XSD User Guide and Guidelines for reporting of payment data from payment service providers and transmission to the Central Electronic System of Payment information \(CESOP\)](#).