



FINANČNÍ SPRÁVA

## **One Stop Shop / OSS**

**Rozšířený zvláštní režim jednoho  
správního místa**

**Jak vyplnit registraci**

# OSS - registrace

- Prvním krokem pro nové uživatele je vyplnění žádosti o registraci do jednoho správního místa (OSS), a to pro konkrétní režim, která musí být odeslána a autentizována na daňovém portále.
- Žádost o přístup do aplikace OSS pro konkrétní režim může být odeslána společně s žádostí o registraci (doporučeno).
- Žádost o přístup do aplikace OSS pro konkrétní režim, nebo žádost o přístup pro další osobu, může být odeslána i později.
- Každý režim OSS má svoji vlastní registraci a svůj vlastní přístup do autentizované zóny / aplikace.
- Veškerá následná podání (daňová přiznání, ohlášení změny registračních údajů, žádost o vynětí) v rámci OSS lze činit pouze elektronicky v rámci aplikace pro daný režim OSS.

# OSS - registrace

- **Osoby, které jsou v současnosti registrováni v rámci režimu EU zvláštního režimu jednoho správního místa dle současné právní úpravy (tzv. MOSS), nemusí podávat novou registraci a žádost o přístup do režimu EU OSS – jejich registrace a přístupy do aplikace budou automaticky 1. 7. 2021 převedeny.**
- **Osoby, které jsou v současnosti registrováni v rámci režimu mimo EU zvláštního režimu jednoho správního místa dle současné právní úpravy (tzv. MOSS), nemusí podávat novou registraci a žádost o přístup do režimu mimo EU OSS – jejich registrace a přístupy do aplikace budou automaticky 1. 7. 2021 převedeny.**
- **Správce daně (příslušným FÚ) pro OSS je FÚ pro Jihomoravský kraj – ÚzP Brno I – pro plnění jiných daňových povinností (včetně tuzemské DPH) zůstává správce daně příslušného plátce nezměněný.**

# OSS - registrace

DIS EPO EET Registr DPH Vracení DPH MOSS/OSS

mojedaně

## Online finanční úřad i

V Online finančním úřadu najdete daňovou informační schránku a její modernizovanou verzi, která přináší zjednodušení, zrychlení a vyšší komfort elektronické komunikace s Finanční správou. Daňový subjekt může prostřednictvím daňové informační schránky získávat informace shromažďované ve spisu a na osobním daňovém účtu. Může získávat také informace o svých právech a povinnostech a činit podání s využitím vybraných informací, které o něm správce daně zpracovává.



## Elektronická podání pro Finanční správu

Vyplnění elektronických formulářů, jejich uložení a odeslání aplikací Elektronická podání pro Finanční správu (EPO) nebo prostřednictvím Daňové informační schránky (DIS+)



## Elektronická evidence tržeb

Služby dle zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb. Pro další informace navštivte [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz)



# OSS - registrace

## Elektronická evidence tržeb

Služby dle zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb. Pro další informace navštivte [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz)



## Registr DPH

Hledání subjektů DPH – plátců, identifikovaných a nespolehlivých osob.



## Vracení DPH v rámci EU

Plátce DPH se sídlem nebo provozovnou v tuzemsku je oprávněn požádat o vrácení daně na vstupu při plnění s místem plnění v jiném členském státě dle § 82 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



nebo  
tudy



## Zvláštní režim jednoho správního místa (MOSS/OSS)

Zvláštní režim jednoho správního místa může v tuzemsku použít osoba povinná k dani, která uskutečňuje vybrané plnění a splňuje v tuzemsku podmínky pro jeho použití dle § 110a a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



# OSS - registrace

DAŇOVÝ PORTÁL > ZVLÁŠTNÍ REŽIM JEDNOHO SPRÁVNÍHO MÍSTA (MOSS/OSS)

Daňový portál slouží pro komunikaci s finanční správou a k získávání informací z daňového řízení. Jeho funkce jsou vysvětleny v [dokumentaci](#).

## Mini One Stop Shop – MOSS (Zvláštní režim jednoho správního místa)

Zvláštní režim jednoho správního místa dle § 110a až § 110ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## One Stop Shop – Režim EU

Rozšířený zvláštní režim jednoho správního místa.

**Vyberete si režim One Stop Shop, do kterého se chcete registrovat.**

## One Stop Shop – Režim mimo EU (Non-EU Scheme)

Rozšířený zvláštní režim jednoho správního místa.

## One Stop Shop – Dovozní režim

Rozšířený zvláštní režim jednoho správního místa.

# OSS – registrace režim EU

DAŇOVÝ PORTÁL > PŘIHLÁŠENÍ KE SLUŽBÁM

## Přihlášení uživatele do aplikace OSS režim EU

Autentizace přes elektronický podpis je možná pouze pro osoby, které již měly zřízen přístup elektronickým podpisem do aplikace ke zvláštnímu režimu jednoho správního místa před jeho rozšířením (tzv. MOSS). Tímto způsobem je možné přistupovat i do OSS režimu EU do 20. 7. 2024.



S využitím přístupu se zaručenou identitou, včetně bankovních prostředků.

PŘIHLÁSIT SE



S ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

PŘIHLÁSIT SE



Elektronický podpis

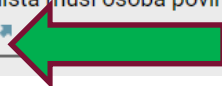
S využitím uznávaného elektronického podpisu (včetně zahraničních CA).

PŘIHLÁSIT SE

## One Stop Shop režim EU – žádost o registraci/přístup

Před vstupem do aplikace pro Zvláštní režim jednoho správního místa musí osoba povinná k dani požádat o registraci a přístup do tohoto zvláštního režimu.

[Žádost o registraci do režimu EU / Žádost o přístup do aplikace OSS režim EU](#)



# OSS – registrace režim EU

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (Režim EU)

## Úvodní stránka pro vyplnění formuláře

Na následujících stránkách je možné vyplnit formulář zvolené písemnosti. Při jeho vyplňování je možné využít řadu dále uvedených pomůcek.

Příště tuto stránku nezobrazovat a přejít přímo na vybranou volbu

## Nahrání písemnosti ze souboru

Načtení souboru

zobrazí stránku, kde můžete do formuláře načíst soubor s uloženou písemností - rozpracovaný z předchozího po souboru nebo z potvrzenky. Tato část načtení souboru podporuje pouze struktury pro EPO2. Soubory začínající n DPZVD6, DPZDB1, DPZMB1, DPSHL1, DPSVD2, DSLDP1, DNEDP4, DHHDP2, DHHDP1, LPHOP2, LPHHL2, LPHOF MDROZN, EETOZ1, EETZA1.

## Vyplnění stránek formuláře

Začít vyplňovat formulář je možné stiskem tlačítka "Další stránka" v pravém horním rohu stránky. Tam jsou také ostatní tlačítka pro navigaci fo

Pomocí tlačítek "Další stránka" a "Předchozí stránka" budete postupně vyzváni k vyplnění těchto stránek formuláře:

### Žádost

Žádost o registraci / přístup do OSS (Režim EU)

### Provozovny

Seznam provozoven v jiném členském státě

### Závěr

Závěrečná stránka formuláře s přehledem



# OSS – registrační údaje

**OPUSTIT FORMULÁŘ** **DAŇOVÝ PORTÁL**

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (Režim EU)

**Zvláštní režim jednoho správního místa (One Stop Shop) – režim Evropské unie**  
Zvláštní režim pro prodej zboží na dálku uvnitř Společenství, pro dodání zboží na území členského státu uskutečněné e

**Žádost o registraci / přístup do aplikace OSS**

Finančnímu úřadu, pro (2)  
3000 | JIHMORAVSKÝ KRAJ

Územní pracoviště v, ve, pro (2)  
3001 | BRNO I

Reakce na výzvu k odstranění vad podání dle § 74 daňového řádu (2)

**Identifikace osob odpovědné k dani**

Daňové identifikační číslo (pouze číselná část) (2) Skupinová registrace  
CZ

Název / Jméno  
Obchodní název (názy) společnosti (2)

Stát sídla ekonomické činnosti

**Kontaktní údaje**

Adresa usazení  
Ulice  
Obec PSČ  
Stát

- Příslušný FÚ je vždy FÚ pro Jihomoravský kraj - ÚzP Brno I
- Jakmile vyplníte Vaše DIČ, automaticky se z registru DPH doplní Vaše jméno, příjmení resp. název společnosti a adresa.
- Pokud tyto údaje nebudou aktuální, prosím kontaktujte svého místně příslušného správce daně.

# OSS – registrační údaje

**OPUSTIT FORMULÁŘ** **DAŇOVÝ PORTÁL**

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (Režim EU)

Stát sídla ekonomické činnosti


**Kontaktní údaje**

Adresa usazení

Ulice

Obec PSČ

Stát

[Elektronické rozhraní dle čl. 14a\(2\) směrnice 2006/112/ES \(?\)](#) 

[E-mail osoby povinné k dani \(?\)](#) [Webové stránky osoby povinné k dani \(?\)](#)

[Jméno a příjmení kontaktní osoby \(?\)](#) [Telefonní číslo \(?\)](#)

**Bankovní spojení**

[Vlastník účtu \(?\)](#) [Typ účtu \(?\)](#) [IBAN \(?\)](#) [BIC \(?\)](#)

IBAN

**Zaškrtnete pouze osoba, která uskutečňuje dodání zboží dle s čl. 14a odst. 2. směrnice 2006/112/ES. Tzn. pokud prostřednictvím elektronického rozhraní, jako je elektronické tržiště, platforma, portál nebo podobný prostředek, usnadňujete dodání zboží, které patří osobě neusazené v EU.**

# První uskutečnění vybraného plnění

**OPUSTIT FORMULÁŘ** **DAŇOVÝ PORTÁL**

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (Režim EU)

Elektronické rozhraní dle čl. 14a(2) směrnice 2006/112/ES (?)

E-mail osoby povinné k dani (?)  Webové stránky osoby povinné k dani (?)

Jméno a příjmení kontaktní osoby (?)  Telefonní číslo (?)

**Bankovní spojení**

Vlastník účtu (?)  Typ účtu (?)  IBAN (?)  BIC (?)

**Den zahájení používání režimu**

Den uskutečnění prvního vybraného plnění (?)

**Další registrace k DPH přidělené jinými členskými státy jako neusazené osobě povinné k dani**

	Stát	Identifikační číslo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Prohlášení o neusazení**

Potvrzuji, že nejsem usazen(a) v rámci Evropské Unie (?)

- Pokud necháte prázdné, pak je účinnost registrace od 1. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.
- Pokud se však první vybrané plnění uskuteční dříve, použije se zvláštní režim ode dne tohoto prvního uskutečnění, je-li to oznámeno nejpozději 10. den v měsíci následujícím po tomto uskutečnění.

# Přístup do aplikace OSS

## Přístup do aplikace pro režim EU

Osoby povinné k dani, registrované ke zvláštnímu režimu pro správu daně, podávají daňová přiznání a oznamují změny svých registračních údajů prostřednictvím Aplikace OSS.

Žádám o přidělení přístupu z titulu: (?)

Email pro vyrozumění o přidělení přístupu (?)

- **Osoba povinná k dani bude podávat daňová přiznání, hlásit změny svých registračních údajů a žádat o vynětí pouze přes aplikaci OSS.**
- **Do aplikace může mít přístup statutární orgán (jednatel), osoba jednající za základě pověření (zaměstnanec) nebo zmocněnec na základě plné moci.**
- **Pověření nebo plná moc musí být zaslány na ÚzP Brno I, a to datovou schránkou, písemně poštou, nebo bude generální plná moc na Vaší žádost vyžádána od Vaše standardního správce daně.**
- **Dokud nebude správci na ÚzP doručeno pověření nebo plná moc, nebude žadateli jednající na základě plné moci nebo pověření přidělen přístup do aplikace.**

# Přístup do aplikace OSS

- Podání (registraci a/nebo žádost o přístup) lze autentizovat:
  1. s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky, nebo
  2. s využitím přístupu se zaručenou identitou (např. NIA ID), nebo
  3. prostřednictvím Daňové Informační Schránky (DIS)
- Přihlášení do aplikace bude probíhat totožným způsobem, jakým byla autentizována registrace společně s žádostí o přístup, nebo samotná dodatečná žádost o přístup.
- Např. není možné podepsat žádost o přístup NIA ID a přistupovat do aplikace identitou pro vstup do datové schránky a naopak. **Vždy musí být shodný způsob autentizace pro žádost o přístup a přihlášení do aplikace.**

# Přístup do aplikace OSS

V případě autentizace ověřenou identitou pro vstup do datové schránky:

- Daňový portál "získává" ze systému Datových schránek (DatS) informaci o příslušném oprávnění v Datové schránce.
- Pokud má dotyčná osoba přiděleno oprávnění odesílat z dané DatS, daňový portál jí umožní žádost podat.
- Tato osoba, pokud je pouze pověřená k přístupu do DatS, nebude mít přístup do aplikace OSS a musí podat samostatnou žádost o přístup z titulu pověření. Žádost bude samostatně autentizována, např. za použití zaručené identity.
- Povolení přístupu do aplikace OSS je umožněno jedině oprávněné osobě k použité DatS a to pouze na základě kladně vyřízené žádosti o přidělení přístupu.

# Přístup do aplikace OSS

## V případě autentizace zaručenou identitou:

- Správce daně posoudí, zda fyzická osoba je oprávněna jednat za subjekt, např. zda se jedná o jednatele.
- Případné pověření nebo plná moc musí být zaslány na ÚzP Brno I stejným způsobem jako se zasílají v jiných daňových řízeních.

## V případě autentizace Daňovou Informační Schránkou (DIS):

- Podání lze podat pouze z DIS daňového subjektu. Podání tak nelze podat z DIS osoby oprávněné za daňový subjekt jednat, tzn. z DIS jiného subjektu (např. zmocněnce).
- Přístup z DIS do autentizované zóny OSS nebude umožněn osobám pověřeným přístupem do DIS daňového subjektu registrovaného do OSS. Přístup do autentizované zóny OSS přes DIS bude umožněn pouze samotnému daňovému subjektu.

# Provozovny v jiném čl. státě

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (EU Režim)

Provozovna v jiném členském státě nebo adresa v jiném členském státě, ze které je zboží odesláno / začíná přeprava

+ Přidat list

1 x Zrušit list

Stát (vyberte z číselníku v následujícím políčku) (2) Typ ID (2)

Název (2)

Jedná se o stálou provozovnu osoby povinné k dani (2)

Adresa

Ulice (2)

Číslo (2)

Obec (2)

Okres (2)

Část země (2)

PSČ (2)

Stát (vyberte z číselníku v následujícím políčku) (2)

**Pokud má osoba povinná k dani provozovnu/ny, nebo místo/a, kde zahajuje přepravu zboží v jiném členském státě, vyplní tuto záložku.**

PRO STRÁNKU:

[Předchozí stránka](#)

[Další stránka](#)

[Kontrola stránky](#)

[Přepočít](#)

PRO CELÝ FORMULÁŘ:

[Protokol chyb](#)

[Průvodce](#)

[Načtení souboru](#)

[Uložení prac. souboru](#)

[Uložení k odeslání  
do Datové schránky](#)

[Odeslání písemnosti](#)

[Úplný opis k tisku](#)

STRÁNKY

[Úvod](#)

[Žádost](#)

[▶ Provozovny](#)

[Závěr](#)





# Závěr / protokol chyb

**Závěrečná stránka vyplnění formuláře**

---

**Chyby v písemnosti**

Prošli jste vyplněním položek formuláře, ale výsledná písemnost obsahuje některé chyby (kritické), se kterým

**Protokol chyb** provede kontrolu písemnosti a zobrazí seznam všech chyb.

**Přepočet** opraví vypočítávané položky. Poté doporučujeme projít formulář a doplněné hodnoty zko

**Úvodní stránka** vás přemístí na úvodní stránku formuláře. Můžete projít formulář od počátku a opravit po

---

**Uložení písemnosti před odesláním**

**Uložení prac. souboru** zobrazí stránku, kde můžete soubor před vlastním odesláním uložit na lokální disk svého p

---

**Kontrola úplného opisu**

**Úplný opis k tisku** spustí stránku pro práci s úplným opisem ve formátu PDF. Úplný opis je zobrazení písemn

<b>PRO STRÁNKU:</b>	
<b>Předchozí stránka</b>	
Další stránka	
<b>Kontrola stránky</b>	
Přepočet	
<b>PRO CELÝ FORMULÁŘ:</b>	
<b>Protokol chyb</b>	
Průvodce	
Načtení souboru	
Uložení prac. souboru	
Uložení k odeslání do Datové schránky	
Odeslání písemnosti	
Úplný opis k tisku	
<b>STRÁNKY</b>	
Úvod	
Žádost	
Provo	
<b>▸ Závěr</b>	

Pokud bude žádost obsahovat kritické chyby, nebude možné jí podat. Případné kritické chyby, které brání odeslání podání, lze zobrazit v protokolu chyb.

# Podání registrace

Daňový portál > Elektronická podání > Žádost o registraci do režimu OSS / Žádost o přístup do OSS (Režim EU)

## Závěrečná stránka vyplnění formuláře

### Chyby v písemnosti

Úspěšně jste prošli vyplněním položek formuláře. Výsledná písemnost je bez chyb a je možné ji podat na příslušný úřad.

### Uložení písemnosti před odesláním

[Uložení prac. souboru](#) zobrazí stránku, kde můžete soubor před vlastním odesláním uložit na lokální disk svého počítače.

### Kontrola úplného opisu

[Úplný opis k tisku](#) spustí stránku pro práci s úplným opisem ve formátu PDF. Úplný opis je zobrazení písemnosti uložené na lokální disk svého počítače.

### Uložení písemnosti k odeslání do Datové schránky

[Uložení k odeslání do Datové schránky](#) uloží zkontrolovaný XML soubor písemnosti na lokální disk, pro jeho následné odeslání.

### Odeslání písemnosti (podání)

[Odeslání písemnosti](#) zobrazí stránku, která Vás provede odesláním písemnosti.

nebo  
tudy

#### PRO STRÁNKU:

[Předchozí stránka](#)

[Další stránka](#)

[Kontrola stránky](#)

[Přepočít](#)

#### PRO CELÝ FORMULÁŘ:

[Protokol chyb](#)

[Průvodce](#)

[Načtení souboru](#)

[Uložení prac. souboru](#)

[Uložení k odeslání  
do Datové schránky](#)

[Odeslání písemnosti](#)

[Úplný opis k tisku](#)

#### STRÁNKY

[Úvod](#)

[Žádost](#)

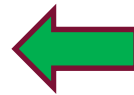
[Provozovny](#)

[Závěr](#)

# Podání registrace

## Autentizace / podpis žádosti:

Odeslat prostřednictvím DIS+ - bude aprobováno za DIS CZ0 [redacted]



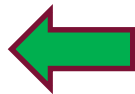
### Elektronický podpis podání

Ověření identity přihlášením do datové schránky



nebo

Ověření identity s využitím NIA



nebo

Poslední  
krok 😊



PODAT

ZPĚT

# Rozhodnutí / vyrozumění

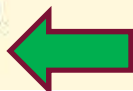
- Jakmile správce vyřídí Vaší žádost o registraci (zpravidla do 30 dnů), obdržíte rozhodnutí o registraci do Vaší datové schránky nebo na emailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích žádosti o registraci, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.
- V případě, že jste žádal o přístup do aplikace One Stop Shop, bude Vám doručeno vyrozumění o přidělení přístupu do datové schránky a na emailovou adresu uvedenou v žádosti o přístup, pokud byla vyplněna.

## Přístup do aplikace pro režim EU

Osoby povinné k dani, registrované ke zvláštnímu režimu pro správu daně, podávají daňová přiznání a oznamují změny svých registračních údajů prostřednictvím Aplikace OSS.

Žádám o přidělení přístupu z titulu: (?)

Email pro vyrozumění o přidělení přístupu (?)



# Vstup do aplikace OSS

DAŇOVÝ PORTÁL > PŘIHLÁŠENÍ KE SLUŽBÁM

## Přihlášení uživatele do aplikace OSS režim EU

Autentizace přes elektronický podpis je možná pouze pro osoby, které již měly zřízen přístup elektronickým podpisem do aplikace ke zvláštnímu režimu jednoho správního místa před jeho rozšířením (tzv. MOSS). Tímto způsobem je možné přistupovat i do OSS režimu EU do 20. 7. 2024.



S využitím přístupu se zaručenou identitou, včetně bankovních prostředků.

PŘIHLÁSIT SE



S ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

PŘIHLÁSIT SE



Elektronický podpis

S využitím uznávaného elektronického podpisu (včetně zahraničních CA).

PŘIHLÁSIT SE

## One Stop Shop režim EU – žádost o registraci/přístup

Před vstupem do aplikace pro Zvláštní režim jednoho správního místa musí osoba povinná k dani požádat o registraci a přístup do tohoto zvláštního režimu.

[Žádost o registraci do režimu EU](#) / [Žádost o přístup do aplikace OSS režim EU](#)