

INFORMACE

k POSEČKÁNÍ a ROZLOŽENÍ úhrady daně NA SPLÁTKY

Aktualizace k 17. 8. 2023

Daňový subjekt může z důvodu tíživé sociální či ekonomické situace požádat správce daně o posečkání úhrady daně nebo její **rozložení na splátky**.

Právní úprava je obsažena v § 156 až § 157a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**daňový řád**“).

Žádost podléhá správnímu poplatku ve výši 400 Kč, a to za každý druh daně, jehož se žádost o posečkání týká. Žádost podaná v daňovém řízení v důsledku živelní pohromy na území České republiky, za kterou lze považovat i rychlost větru nad 75 km/h, povodeň, záplavu, krupobití, sesouvání půdy apod., **je od správního poplatku osvobozena [§ 8 odst. 2 písm. i) zákona č. 634/2004 Sb.]**.

Správce daně může povolit posečkání z následujících důvodů:

Pokud by neprodlená úhrada znamenala pro daňový subjekt vážnou újmu

§ 156 odst. 1 písm. a) daňového řádu

např.:	Doložte např.:
Ztráta bydlení – kvůli zaplacení dluhu finančnímu úřadu nezvládnete splácet hypotéku nebo platit třeba poplatky v domově důchodců	smlouvy či jiné dokumenty, ze kterých je patrné, kolik musíte měsíčně platit, potvrzení o provedených platbách v bezprostředně předcházejících obdobích
Omezení zdravotní péče a sociálních služeb – osobní asistence, pečovatelské služby apod.	účtenky, lékařské předpisy a další dokumenty, ze kterých je patrné, kolik platíte
Podnikatelé: ztráta klíčových zakázek či zaměstnanců, omezení provozuschopnosti apod.	smlouvy s obchodními partnery, doklady o povinných platbách souvisejících s provozem podnikání
Obecně: prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod. Podnikatelé navíc také stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.	

Pokud by byla ohrožena výživa daňového subjektu nebo osob na jeho výživu odkázaných – pouze pro fyzické osoby

§ 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu

Výživou se rozumí náklady na uspokojování základních životních potřeb.

Doložte např.:	kolik osob je odkázaných na Vaši výživu a zda žijí s Vámi ve společné domácnosti – např. pomocí rodných listů, prohlášení vyživovaných osob, rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče, rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci, potvrzení o studiu u studujících dětí apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé - fyzické osoby:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

Pokud by neprodlená úhrada vedla k zániku podnikání daňového subjektu, přičemž výnos z ukončení podnikání by byl pravděpodobně nižší než jím vytvořená daň v příštím zdaňovacím období – pouze pro podnikatele

§ 156 odst. 1 písm. c) daňového řádu

Velice individuální, vyžaduje komplexní ekonomickou analýzu podnikání. Finančnímu úřadu doložte veškeré podklady, které podporují Vaše tvrzení.

Není-li možné vybrat daň od daňového subjektu najednou

§ 156 odst. 1 písm. d) daňového řádu

Nejedná se jen o nedostatek peněz na účtu, ale o případ, kdy peníze nelze opatřit ani jinak (prodejem majetku, sjednáním úvěru).

Doložte např.:	neúspěšnou žádost o sjednání úvěru, doklad o tom, že jste se pokusili prodat svůj majetek apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

Při důvodném očekávání částečného nebo úplného zániku povinnosti uhradit daň

§ 156 odst. 1 písm. e) daňového řádu

Podání správní žaloby nebo odvolání zpravidla samo o sobě nezakládá důvodné očekávání zániku dluhu.

Jde zejména o případy, kdy žádáte zároveň o prominutí daně, která je předmětem žádosti o posečkání.

Žádost o posečkání

Podléhá správnímu poplatku 400 Kč¹. Uhradit lze např. vylepením kolkové známky na žádost, v hotovosti či platební kartou na pokladně územního pracoviště příslušného finančního úřadu nebo bankovním převodem².

Jak podat ³ :	<ul style="list-style-type: none"> listinnou formou elektronicky Pro činění podání vůči správci daně elektronicky lze využít např. datovou schránku ⁴ nebo elektronickou podatelnu www.mojedane.cz <ul style="list-style-type: none"> ústně do protokolu
Forma:	neexistuje speciální tiskopis (formulář), jako vzor je možno využít interaktivní formulář na webu FS dostupný na adrese https://ouc.financnisprava.cz/poseckani/
Komu podat:	místně příslušnému finančnímu úřadu ⁵

Obsah:	<ul style="list-style-type: none">• musí být zřejmé, kdo žádost činí, čeho se týká a co se navrhuje⁶• nutné uvést všechny relevantní skutečnosti mající vliv na neschopnost uhradit daň v dané výši najednou• přiložit všechny doklady a důkazní prostředky, které podporují tvrzení a důvody v žádosti uváděné• žádost musí obsahovat návrh splátkového kalendáře, tzn. návrh výše jednotlivých splátek včetně jejich časového rozložení• správce daně v rámci rozhodování o žádosti o posečkaní posuzuje kromě jiného, i zda není ohroženo budoucí vybrání posečkané daně, proto je nutné k žádosti doložit i způsob a prostředky, ze kterých bude v budoucnu daň uhrazena [to se netýká případů, kdy je o posečkaní žádáno z důvodů, že by byla ohrožena výživa daňového subjektu nebo osob na jeho výživu odkázaných - § 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu]
--------	---

Správce daně je oprávněn v rozhodnutí stanovit další podmínky, na které je posečkaní vázáno⁷.

Pro úspěšné vyřízení žádosti je třeba nejen uvést důvody, ale také **tvrzené skutečnosti doložit**. Správce daně při posuzování žádosti vychází především z doložených skutečností. Proto je velmi důležité přiložit přílohy, kterými jsou tvrzené důvody podloženy.

Bude-li o žádosti rozhodnuto kladně, vzniká daňovému subjektu povinnost uhradit úrok z posečkané částky⁸ místo úroku z prodlení. Zároveň upozorňujeme na **nutnost dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí**, mezi které patří i **dodržení splátkového kalendáře** a jednotlivých splátek. Pokud by došlo k porušení podmínek, pozbývá toto rozhodnutí účinnosti uplynutím dne jejich nedodržení⁹.

Při rozhodování o žádosti o posečkaní postupuje správce daně v souladu s Metodickým pokynem k posečkaní, který je zveřejněn na internetových stránkách Finanční správy ČR:

<https://www.financnisprava.cz/cs/dane/danovy-proces/metodika/metodika>

Výjimečné případy při rozhodování o posečkaní tvoří např. posečkaní úhrady záloh na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby. Úhradu těchto daňových povinností totiž nelze vzhledem k jejich povaze za běžných podmínek standardně posečkat jako většinu jiných nedoplatků a postup v těchto případech je tak více specifický.

1 Položka 1, bodu 1 písm. d) sazebníku, který je přílohou k [zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích](#), ve znění pozdějších předpisů.

2 Bezhotovostní platby správních poplatků se provádějí na účet 3711-číslo účtu FÚ/0710. Číslo účtu finančního úřadu naleznete zde: www.financnisprava.cz > Daně > Placení daní > [Bankovní účty finančních úřadů](#). Variabilním symbolem je rodné číslo, IČ nebo VČP, konstantní symbol je 1148.

3 Viz § 71 odst. 1 daňového řádu.

4 Kontakty na jednotlivé orgány Finanční správy jsou dostupné na <https://www.financnisprava.cz/kontakty>.

5 Místně příslušný finanční úřad se v případě fyzických osob určuje podle jejich místa pobytu. Místem pobytu bude ve většině případů místo trvalého pobytu občana České republiky (§ 13 daňového řádu). V rámci místně příslušného finančního úřadu je pak spis k daním jednotlivých daňových subjektů umístěn na územním pracovišti tohoto finančního úřadu podle pravidel obsažených v pokynu GFŘ-D-51, jehož znění lze nalézt ve [Finančním zpravodaji č. 36/2021](#) (www.mfcr.cz > Legislativa > Finanční zpravodaj > 2021). Žádost však lze podat na jakémkoliv územním pracovišti finančního úřadu.

6 Viz § 70 daňového řádu.

7 Viz § 156 odst. 3 daňového řádu.

8 Viz § 253 daňového řádu.

9 Viz § 157 odst. 1 daňového řádu.